

PROGRAMMA VOOR TOETSING IN DE ONDERBOUW

BAVO – 1

2017 – 2018

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------------|
| Inleiding | blz 1 |
| Regeling bevorderingsvergadering | blz 2 |
| Algemene bevorderingsnormen | blz 2 |
| Bevorderingsnormen eerste jaar basisvorming (BAVO 1) | blz 3 |
| Afwijkingen van de bevorderingsnormen | blz 4 |
| Verwijderingsnormen | blz 4 |
| Vakkeuze bij overgang: Frans of Duits | blz 4 |
| Bonuspuntenregeling schoolactiviteiten | blz 4 |
| Toetsperioden | blz 5 |
| Overzicht toetsen per vak | blz 6 en verder |

Inleiding

Dit boekje, Programma voor Toetsing in de Onderbouw, is een belangrijk hulpmiddel bij het plannen van je schoolwerk.

Het bevat ten eerste algemene informatie over de bevorderingsnormen: welke cijfers moet ik halen om over te kunnen gaan naar het volgende leerjaar. Ten tweede bevat het informatie over de soorten toetsen die per vak en per periode afgenomen zullen worden: proefwerken, overhoringen, verslagen en andere opdrachten. Het geeft ook informatie met betrekking tot de tijdsduur en de weging van de toetsen. Je kunt dus vooruit plannen en werken zodat je tijdens proefwerkweken niet in tijdnood komt!

Kleine afwijkingen van het basisprogramma zijn mogelijk. Het kan bijvoorbeeld gebeuren dat een leerkracht om didactische redenen meer of minder toetsen afneemt, afhankelijk van de klas waaraan hij/zij lesgeeft.

De directie wenst jullie, je ouders en je leraren bij deze veel succes toe dit schooljaar!

Regeling bevorderingsvergadering

- 1 Over de bevordering van de leerlingen beslist de bevorderingsvergadering onder voorzitterschap van de conrector van de betreffende afdeling.
- 2 Onder de bevorderingsvergadering wordt verstaan de vergadering van alle docenten van de betreffende klas, de bij de klas betrokken RT'er, de decaan (bovenbouw) en de conrector van de betreffende afdeling.
- 3 Onder de revisievergadering wordt verstaan de vergadering van alle docenten die lesgeven
- 4 Voorafgaand aan de bevorderingsvergadering verzamelt de mentor alle relevante informatie bij o.a. vakdocenten, RT'ers, zorgteam en oud-mentoren.
- 5 De bevorderingsvergadering is verplicht voor alle docenten van de betreffende klas, de bij de klas betrokken RT'er, de decaan (bovenbouw) en de conrector van de betreffende afdeling.
- 6 Op de bevorderingsvergadering hebben de lesgevende docenten stemplicht: het blanco stemmen of het zich onthouden van stemmen is niet toegestaan. In geval de stemmen staken kan de conrector zijn of haar stem uitbrengen. Mochten zich bijzondere omstandigheden voordoen dan kan de bevorderingsvergadering besluiten een bespreekgeval door te wijzen naar de revisie vergadering.
- 7 Stemprocedure voor leerlingen die in de bespreekruimte vallen: De mentor draagt de bespreekgevallen voor met zijn/haar eigen voorstel. Er is een meerderheid (50% + 1) van de stemmen nodig om het voorstel goed te keuren.
Voor de procedures voor "Afwijking van de bevorderingsnorm" en "Afwijking van de verwijderingsnorm" zie blz. 4.
- 8 De uitslagen van de bevorderingsvergadering worden verspreid onder alle docenten die lesgeven in de betreffende afdeling aan het betreffende leerjaar.
- 9 Op de bevorderingsvergaderingen kan een revisievergadering volgen. Alle lesgevende docenten en de voorzitter van de bevorderingsvergadering kunnen een leerling in revisie brengen.
- 10 Een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de revisievergadering bepaalt na toelichting, zonder discussie vooraf of het geval in behandeling wordt genomen. Voor alle andere beslissingen is een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist. Lesgevende docenten hebben stemplicht, niet-lesgevende docenten hebben stemrecht. Onthoudingen (= niet uitgebrachte stemmen) worden niet meegeteld.

Algemene bevorderingsnormen

1. Voor de bevordering in diverse klassen zijn bevorderingsnormen vastgesteld.
2. Op de bevorderingsvergaderingen kunnen beslissingen genomen worden over het opleggen van taken aan leerlingen. Dit kan gebeuren op voorstel van een lesgevende docent en indien de vergadering bij meerderheid het ermee eens is.
3. Op bevorderingsvergaderingen mogen in principe geen cijfers worden gewijzigd, tenzij duidelijk bewezen kan worden dat het om een administratieve fout gaat. De betreffende docent overlegt een schriftelijk bewijs hiervan aan de schoolleiding.
4. Een leerling blijft nooit zondermeer op één onvoldoende zitten. In zo'n geval kan nog een kans gegeven worden d.m.v. een herkansing (bovenbouw). Hierover beslist de bevorderingsvergadering.
5. Een leerling die, door omstandigheden gedwongen, een schooljaar niet afmaakt, kan alleen weer worden aangenomen door een besluit daartoe van de schoolleiding. Deze dient hiervoor de lesgevende docenten te raadplegen.
6. Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in hetzelfde leerjaar.
7. Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in de onderbouw (klas 1 t/m 3).
Uitzondering: Een leerling die eenmaal in de Basisvorming gedoubleerd heeft en vervolgens in V3 geen overgangsrapport krijgt (noch naar H4 noch naar V4) wordt in H3 geplaatst.
8. Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in de voorexamenklassen (H4, V4 of V5).

Verliespunten:

- Het cijfer 5 levert 1 verliespunt op.
- Het cijfer 4 levert 2 verliespunten op.
- Het cijfer 3 levert 3 verliespunten op.
- Het cijfer 2 levert 4 verliespunten op.
- Het cijfer 1 levert 5 verliespunten op.

Gemiddelde:

Als er in de normen sprake is van een gemiddelde (bv. 5,7) dan wordt daarmee bedoeld het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers.

De bovenstaande “algemene normen en regels” zijn van toepassing op de bevorderingsnormen in BAVO 1.

Bevorderingsnormen eerste jaar basisvorming (BAVO 1)

- Een leerling met minder dan 5 verliespunten wordt bevorderd naar B2.
- Een leerling met vijf (5) verliespunten **en** een gemiddelde van 5,7 of hoger wordt besproken. De bevorderingsvergadering bepaalt dan of de leerling de kans krijgt om te doubleren in B1 of alsnog bevorderd wordt naar B2. Hiervoor is een meerderheid van de stemmen vereist.
- Een leerling die volgens deze normen niet bevorderbaar is naar B2 kan besproken worden indien zijn gemiddelde 6,0 of hoger is. De bevorderingsvergadering bepaalt dan of de leerling de kans krijgt om te doubleren in B1 of naar VSBO moet. Hiervoor is een meerderheid van de stemmen vereist.
- Bij leerlingen die niet bevorderbaar zijn en niet mogen doubleren, wordt op het eindrapport vermeld: *niet bevorderd, mag niet doubleren.*

Schematische weergave van de bevorderingsnormen BAVO 1:

| <i>Aantal verliespunten</i> | <i>Gemiddelde van eindcijfers</i> | <i>Doubleur B1</i> | <i>Uitslag</i> | <i>Mogelijkheden</i> |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|
| <5 | <i>nvt</i> | | <i>B2</i> | |
| 5 | $\geq 5,7$ | <i>ja</i> | <i>Bespreken</i> | <i>B2, VSBO</i> |
| 5 | $\geq 5,7$ | <i>nee</i> | <i>Bespreken</i> | <i>B2, B1, VSBO</i> |
| >5 | $\geq 6,0$ | <i>ja</i> | <i>VSBO</i> | |
| >5 | $\geq 6,0$ | <i>nee</i> | <i>Bespreken</i> | <i>B1, VSBO</i> |
| >5 | < 6,0 | | <i>VSBO</i> | |

Constellaties die niet in bovenstaand schema voorkomen, betekenen dat de leerling niet bevorderd kan worden en niet mag doubleren.

Afwijkingen van de bevorderingsnormen

Van de bevorderingsnormen kan slechts worden afgeweken met toestemming van de directie en indien er **redenen zijn die buiten de leerling liggen die de prestaties nadelig hebben beïnvloed**. Om af te wijken van de bevorderingsnormen moet 2/3 deel van de uitgebrachte stemmen van de bevorderingsvergadering voor zijn. De bevorderingsvergadering kiest dan met 2/3 meerderheid van de stemmen uit een van de volgende mogelijkheden:

- a de leerling wordt bevorderd.
- b de leerling doubleert (onderbouw).

Verwijderingsnormen

- 1 Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in hetzelfde leerjaar.
- 2 Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in de onderbouw (klas 1 t/m 3).
Uitzondering: Een leerling die eenmaal in de Basisvorming gedoubleerd heeft en vervolgens in V3 geen overgangsrapport krijgt (noch naar H4 noch naar V4) wordt in H3 geplaatst.
- 3 Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in de voorexamenklassen (H4, V4 of V5).
- 4 Voor een leerling die niet toelaatbaar is, maar via DOS moet worden aangenomen, geldt het volgende: indien de betreffende leerling aan het eind van het schooljaar geen overgangsrapport heeft, beslist de bevorderingsvergadering over verwijdering of doubleren. Deze beslissing is bindend.

Wanneer er **redenen zijn die buiten de leerling liggen die de prestaties nadelig hebben beïnvloed**, kan worden afgeweken van deze verwijderingsnormen indien 2/3 deel van de uitgebrachte stemmen van de bevorderingsvergadering voor is.

Vakkeuze bij overgang: Frans of Duits

In het tweede jaar Basisvorming krijgt de leerling naast de verplichte talen Nederlands, Engels, Spaans en Papiamentu een taal erbij als keuzevak, namelijk Frans of Duits. Voor juni krijgen alle BAVO 1 klassen een voorlichtingsles van de docenten Frans en Duits om hun bij de keuze te helpen. Deze keuze moet voor het eind van het schooljaar schriftelijk via de mentor en ondertekend door ouders/verzorgers aan de conrector worden doorgegeven.

Bonuspuntenregeling schoolactiviteiten*

Om leerlingen die veel tijd steken in schoolactiviteiten te belonen, is in januari 2004 op voordracht van de leerlingenraad een bonuspuntenregeling schoolactiviteiten vastgesteld.

Procedure voor verkrijgen van een bonuspunt of extra herkansing:

1. Je moet actief deelnemen aan een naschoolse activiteit.
2. Je moet minimaal 40 uur hieraan hebben besteed.

3. De begeleider van de schoolactiviteit let op jouw actieve participatie en tekent het formulier “beloning schoolactiviteiten” (bij administratie ophalen).
4. Hierna haal je een handtekening bij je conrector.
5. Daarna ga je met dit formulier naar de docent van het vak waarvoor je het bonuspunt of de extra herkansing wilt gebruiken
6. **Voorwaarde hiervoor is dat je voor dat vak minimaal 95% van de lessen actief hebt gevolgd en je gedrag goed is** (geen fraude bijv.).

Als bonus heb je twee opties:

- één extra herkansing van een schriftelijk schoolexamen (bovenbouw)
- 0,1 punt extra dat bijgeteld wordt bij het onafgeronde eindrapportcijfer van een gekozen vak: maximaal 0,1 punt per vak en maximaal 0,2 punt in totaal (onderbouw en Havo 4, VWO 4/5)

Enkele voorbeelden van dergelijke activiteiten zijn:

Leerlingenraad - Yearbook - Sportteams KAP - Tienerparade-commissie –overige KAP-clubs - Website-crew, vriendenhelp, etc.

Voor de niet-examenklassers geldt dat het formulier **uiterlijk 22 juni 2018** bij de conrector ingeleverd moet zijn.

*momenteel in samenwerking met het bevoegd gezag en Inspectie Onderwijs in revisie.

Toetsperioden

Do 28 september tot en met vr 6 oktober 2017: eerste gecoördineerde proefwerkweek

Di 12 december tot en met wo 20 december 2017: tweede gecoördineerde proefwerkweek

Ma 5 maart tot en met di 13 maart 2018: derde gecoördineerde proefwerkweek

Ma 4 juni tot en met di 12 juni 2018: vierde gecoördineerde proefwerkweek

Ma 18 juni tot en met do 21 juni 2018: inhaaldagen!

Vak: Aardrijkskunde

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|-------------|----------------------------------|------------------|-------------|-----------|------------|
| B1AK01 | Atlasvaardigheden hoofdstuk 1 | Schriftelijk | 45 | 2 | |
| B1AK02 | Atlasvaardigheden hoofdstuk 1 | Schriftelijk | 60 | 3 | Ja |
| B1AK03 | Bevolking en Cultuur hoofdstuk 2 | Schriftelijk | 45 | 2 | |
| B1AK04 | Bevolking en Cultuur hoofdstuk 2 | Schriftelijk | 60 | 3 | Ja |
| B1AK05 | Wereld van verschil hoofdstuk 4 | Schriftelijk / P | 45 | 2 | |
| B1AK06 | Wereld van verschil hoofdstuk 4 | Schriftelijk | 60 | 3 | Ja |
| B1AK07 | De actieve aardkorst hoofdstuk 5 | Schriftelijk | 45 | 2 | |
| B1AK08 | De actieve aardkorst hoofdstuk 5 | Schriftelijk | 60 | 3 | Ja |
| B1AK09 | Overhoring / folder | | | 1 | |

Vak: Biologie

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|-------------|--|------------------|-------------|-----------|------------|
| B1BI01 | OH Woordbegrip T1 Wat is biologie? | SO | | 1 | |
| B1BI02 | OH Theorie T3 Organen en cellen | SO | | 1 | |
| B1BI03 | PW T1 Wat is biologie? & T3 Organen en cellen | PW | 60 | 2 | Ja |
| B1BI04 | OH Woordbegrip T2 Planten | SO | | 1 | |
| B1BI05 | OH Theorie T7 Bloemen, vruchten en zaden | SO | | 1 | |
| B1BI06 | PW T2 Planten & T7 Bloemen, vruchten en zaden | PW | 60 | 2 | Ja |
| B1BI07 | OH Woordbegrip T4 Ordening | SO | | 1 | |
| B1BI08 | PO Werkstuk Dier | PO | | 1 | |
| B1BI09 | PW T4 Ordening | PW | 60 | 2 | Ja |
| B1BI10 | OH Theorie T5 Stevigheid en beweging | SO | | 1 | |
| B1BI11 | OW Woordbegrip T6 Waarneming, regeling en gedrag | SO | | 1 | |
| B1BI12 | PW T5 Stevigheid en beweging & T6 Waarneming, regeling en gedrag | PW | 60 | 2 | Ja |

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

Vak: DRAMA

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|--------|----------------------|-----------|------|----|-----|
| B1DR01 | Rapsong | | 45 | 1 | |
| B1DR02 | Sprookje | | 45 | 2 | |
| B1DR03 | Eigen verhaal | | 45 | 2 | |
| B1DR04 | In groepjes lesgeven | | 45 | 2 | |
| B1DR05 | Verslag cultuur | | 45 | 2 | |
| B1DR06 | Toneelstukje | | 45 | 2 | |

Vak: Engels

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|--------|---|--------------|------|----|-----|
| B1EN01 | Proefwerk grammar chap 1 + 2 en leesvaardigheid | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1EN02 | Proefwerk leesvaardigheid | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1EN03 | Proefwerk grammar chap 5 + 6 en leesvaardigheid | schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1EN04 | Proefwerk leesvaardigheid | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1EN27 | Gemiddelde overhoringen | Schriftelijk | 45 | 1 | |

Vak: Geschiedenis

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|--------|--|--------------|------|----|-----|
| B1GS01 | Katern: "Wat is Geschiedenis en Prehistorie" | Schriftelijk | 45 | 2 | Ja |
| B1GS02 | Nos pasado h. 1 | Schriftelijk | 45 | 2 | Ja |
| B1GS03 | Nos pasado h. 2 | Schriftelijk | 45 | 2 | Ja |
| B1GS04 | Nos pasado h. 3 | Schriftelijk | 45 | 2 | Ja |
| B1GS27 | Gemiddelde overhoringen | | | 2 | |

Vak: Informatica

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|--------|--------------------|-----------|------|----|-----|
| B1IN01 | Gemiddelde babbage | | 45 | 1 | |

Vak: Lichamelijke Opvoeding

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|--------|-------------------------------|-----------------|------|----|-----|
| B1LO01 | Softbal: gemiddeld techniek | Individueel | | 1 | |
| B1LO02 | recreatiespelen | Individueel | | 1 | |
| B1LO03 | Atletiek: verspringen | Individueel | | 1 | |
| B1LO04 | Atletiek: estafette | Individueel | | 1 | |
| B1LO05 | Atletiek: hardlopen | Individueel | | 1 | |
| B1LO06 | Turnen : gemiddeld | Individueel/gr | | 1 | |
| B1LO07 | Turnen: acrogymnastiek | Individueel/gr | | 1 | |
| B1LO08 | Hockey: gemiddeld techniek | Individueel/ gr | | 1 | |
| B1LO09 | Hockey: spel 4:4 | Individueel | | 1 | |
| B1LO10 | Basketbal: gemiddeld basis | indiv/groep | | 1 | |
| B1LO11 | Basketbal: spel "10-bal" | Indiv./groep | | 1 | |
| B1LO12 | Volleybal; gemiddeld techniek | Individueel | | 1 | |
| B1LO13 | Volleybal spel 4:4 | Groep | | 1 | |
| B1LO14 | Voetbal: gemiddeld techniek | Individueel | | 1 | |
| B1LO15 | Voetbal: spel 4:4 | Individueel | | 1 | |
| B1LO16 | Conditietest | Individueel | | 1 | |
| B1LO18 | Balwerpen | Individueel | | 1 | |
| B1LO19 | Sociale attitude | Individueel | | 1 | |
| B1LO20 | Gemiddelde overhoringen | Individueel | | 1 | |

Vak: Muziek

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|--------|------------------|-----------|------|----|-----|
| B1MU01 | Zang | | 45 | 2 | |
| B1MU02 | Eigen compositie | | 45 | 2 | |
| B1MU03 | Samen werking | | 45 | 1 | |
| B1MU04 | Ritmiek | | 45 | 1 | |
| B1MU05 | Kwarta + zingen | | 45 | 2 | |
| B1MU06 | Vrije opdracht. | | 45 | 1 | |

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

Vak: Nederlands

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|-------------|--|------------------|-------------|-----------|------------|
| B1NE01 | Spelling en grammatica H1 t/m H3 | Schriftelijk | 45 | 1 | |
| B1NE02 | Leesvaardigheid (stencil) | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1NE03 | Project spreekvaardigheid | Mondeling | 45 | 1 | |
| B1NE04 | Leesvaardigheid (theorie NN & stencil) | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1NE05 | Constructie & woordenschat (samengesteld cijfer) | Schriftelijk | | 1 | |
| B1NE06 | Grammatica en spelling h4 t/m h6 | Schriftelijk | 45 | 1 | |
| B1NE07 | Leesvaardigheid (theorie NN & stencil) | Schriftelijk | 45 | 2 | |
| B1NE08 | Schrijfvaardigheid (samengesteld cijfer) | Schriftelijk | 60 | 1 | Ja |
| B1NE09 | Theorie fictie + verhalenbundel + 1 boek (samengesteld cijfer) | | | 1 | |
| B1NE10 | Leesvaardigheid (NN & stencil) | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |

Vak: Papiamentu

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|-------------|---|------------------|-------------|-----------|------------|
| B1PA01 | Mosaiko T1 kap. 1 Skol + kap. 2 Tempu Liber | schr | 60 | 2 | Ja |
| B1PA02 | Mosaiko T1 kap. 3 Famia + Kap. 4 Nutrishon / Leesboek: Pako, e makaku baldadi /Shon Kalu, e pushi lèrdu | schr | 60 | 2 | Ja |
| B1PA03 | Gemiddelde overhoringen | | | 1 | |
| B1PA04 | Groepsopdracht: Schrijfvaardigheid | schr | | 1 | |
| B1PA05 | Mosaiko T1 kap. 5 Kultura+ Kap. 6 Medionan di komunikashon | schr | 60 | 2 | Ja |
| B1PA06 | Mosaiko T1 kap. 7 Moda i stail + Kap. 8 Fakansi / Leesboek: Catalino Boca Chica | schr | 60 | 2 | Ja |
| B1PA07 | Groepsopdracht: Schrijfvaardigheid | schr | | 1 | |

Vak: Rekenen

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|-------------|------------------------|------------------|-------------|-----------|------------|
| B1REK01 | Blok 1: par. 1t/m 3 | proefwerk | 45 | 1 | Ja |
| B1REK02 | Blok 1: helemaal | proefwerk | 45 | 1 | Ja |
| B1REK03 | Blok 2: par. 7 t/m 12 | proefwerk | 45 | 1 | Ja |
| B1REK04 | Blok 3: par. 13 t/m 18 | proefwerk | 45 | 1 | Ja |

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

Vak: Spaans

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|-------------|---|------------------|-------------|-----------|------------|
| B1SP01 | Caminos Unidad. 1 & voc. | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1SP02 | Caminos Unidad. 2 & voc + leesvaardigheid (tekst) | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1SP03 | Poster/ Werkstuk/ Folder/ Spreekbeurt | | | 1 | Ja |
| B1SP04 | Gemiddelde overhoringen | | | 1 | |
| B1SP05 | Caminos Unidad. 3 + 4 & voc | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1SP06 | Caminos Unidad. 5 & voc. | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1SP07 | Leesvaardigheid:tekst VMBO Nederland | schriftelijk | 45 | 1 | Ja |

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

Vak: Techniek

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|--------|---|------------------|------|----|-----|
| B1TN01 | Overhoring H1 | Schriftelijk | 15 | 1 | |
| B1TN02 | Nasteq + werkstuk | werkstuk | 360 | 2 | |
| B1TN03 | Proefwerk H1+ Nasteq + aant (PWW 1) | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1TN04 | oppakker | werkstuk | 270 | 1 | |
| B1TN05 | Overhoring Hefbomen | Schriftelijk/ op | 45 | 1 | |
| B1TN06 | Overhoring overbrengingen | Practicum | 45 | 1 | |
| B1TN07 | Werkschrift, aantekeningen, huiswerk inzet en werkhouding | Schriftelijk | 45 | 1 | |
| B1TN08 | PWW(dec) H1 + Nasteq + overbreng + hefb. | schriftelijk | 60 | 4 | |
| B1TN09 | toren | Mondeling | 5 | 1 | |
| B1TN10 | brug | praktijk | 60 | 1 | |
| B1TN11 | PWW(3) Bouwen | Schriftelijk | 45 | 2 | |
| B1TN12 | OH Transport | schriftelijk/pre | 90 | 1 | |
| B1TN13 | raket | werkstuk | 90 | 1 | |
| B1TN14 | OH Communicatie | Schriftelijk | 45 | 1 | Ja |
| B1TN15 | land/zee/lucht | werkstuk/ pre | 60 | 1 | |
| B1TN16 | Oh Productie | Schriftelijk | 45 | 1 | |
| B1TN17 | extra overhoring | schriftelijk | | 1 | |
| B1TN18 | gereedschappen /materialen A | Schriftelijk | 45 | 1 | |
| B1TN19 | Gereedschappen / Materialen B | Mondeling | 5 | 1 | |
| B1TN20 | Electriciteit | Schriftelijk | 60 | 1 | |
| B1TN21 | 5 (of meer schetsen)schetsen plattegrond + nette plattegrond | tekening | 45 | 1 | |
| B1TN22 | | | 45 | 1 | |
| B1TN23 | Maquette | werkstuk | 120 | 2 | |
| B1TN24 | Proefwerk Alles | schriftelijk | 60 | 6 | |
| B1TN25 | extra overhoring | schriftelijk | | 1 | |
| B1TN26 | Werkschrift, aantekeningen, huiswerk inzet en werkhouding | | | 1 | |

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

Vak: Wiskunde

| Code | Omschrijving | Toetsvorm | Tijd | Wg | Gec |
|-------------|--|------------------|-------------|-----------|------------|
| B1WK01 | H1 = Meetkunde | Schriftelijk | 45 | 1 | |
| B1WK02 | H1 T.M.H3 (H2 =getallen en H3 = hoeken) | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1WK03 | H3 tm H4 H4 = Formules rekenen in de praktijk | Schriftelijk | 45 | 1 | |
| B1WK04 | H 1T.M.H5 H5 = Rekenen en vlakke figuren | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1WK05 | H6,H7 (H6 =Formules en H7 =Vlakke figuren) Meten en procenten en grafieken | Schriftelijk | 45 | 1 | |
| B1WK06 | H1 tm H8 (H8 = Herleiden en machten) | Schriftelijk | 60 | 2 | Ja |
| B1WK07 | H9 = Meten | Schriftelijk | 45 | 1 | |
| B1WK08 | H 1 tm H10 H10 = procenten en grafieken | Schriftelijk | 60 | 2 | |