

# PROGRAMMA VOOR TOETSING IN DE ONDERBOUW

## BAVO – 1

## 2018 – 2019

## **Inhoudsopgave**

Inleiding	blz 1
Regeling bevorderingsvergadering	blz 2
Algemene bevorderingsnormen	blz 2
Bevorderingsnormen eerste jaar basisvorming (BAVO 1)	blz 3
Afwijkingen van de bevorderingsnormen	blz 4
Verwijderingsnormen	blz 4
Vakkeuze bij overgang: Frans of Duits	blz 4
Bonuspuntenregeling schoolactiviteiten	blz 4
Toetsperioden	blz 5
Overzicht toetsen per vak	blz 6 en verder

## **Inleiding**

Dit boekje, Programma voor Toetsing in de Onderbouw, is een belangrijk hulpmiddel bij het plannen van je schoolwerk.

Het bevat ten eerste algemene informatie over de bevorderingsnormen: welke cijfers moet ik halen om over te kunnen gaan naar het volgende leerjaar. Ten tweede bevat het informatie over de soorten toetsen die per vak en per periode afgenomen zullen worden: proefwerken, overhoringen, verslagen en andere opdrachten. Het geeft ook informatie met betrekking tot de tijdsduur en de weging van de toetsen. Je kunt dus vooruit plannen en werken zodat je tijdens proefwerkweken niet in tijdnood komt!

Kleine afwijkingen van het basisprogramma zijn mogelijk. Het kan bijvoorbeeld gebeuren dat een leerkracht om didactische redenen meer of minder toetsen afneemt, afhankelijk van de klas waaraan hij/zij lesgeeft.

De directie wenst jullie, je ouders en je leraren bij deze veel succes toe dit schooljaar!

## **Regeling bevorderingsvergadering**

- 1 Over de bevordering van de leerlingen beslist de bevorderingsvergadering onder voorzitterschap van de conrector van de betreffende afdeling.
- 2 Onder de bevorderingsvergadering wordt verstaan de vergadering van alle docenten van de betreffende klas, de bij de klas betrokken RT'er, de decaan (bovenbouw) en de conrector van de betreffende afdeling.
- 3 Onder de revisievergadering wordt verstaan de vergadering van alle docenten die lesgeven
- 4 Voorafgaand aan de bevorderingsvergadering verzamelt de mentor alle relevante informatie bij o.a. vakdocenten, RT'ers, zorgteam en oud-mentoren.
- 5 De bevorderingsvergadering is verplicht voor alle docenten van de betreffende klas, de bij de klas betrokken RT'er, de decaan (bovenbouw) en de conrector van de betreffende afdeling.
- 6 Op de bevorderingsvergadering hebben de lesgevende docenten stemplicht: het blanco stemmen of het zich onthouden van stemmen is niet toegestaan. In geval de stemmen staken kan de conrector zijn of haar stem uitbrengen. Mochten zich bijzondere omstandigheden voordoen dan kan de bevorderingsvergadering besluiten een bespreekgeval door te wijzen naar de revisie vergadering.
- 7 Stemprocedure voor leerlingen die in de bespreekruimte vallen: De mentor draagt de bespreekgevallen voor met zijn/haar eigen voorstel. Er is een meerderheid (50% + 1) van de stemmen nodig om het voorstel goed te keuren.  
Voor de procedures voor "Afwijking van de bevorderingsnorm" en "Afwijking van de verwijderingsnorm" zie blz. 4.
- 8 De uitslagen van de bevorderingsvergadering worden verspreid onder alle docenten die lesgeven in de betreffende afdeling aan het betreffende leerjaar.
- 9 Op de bevorderingsvergaderingen kan een revisievergadering volgen. Alle lesgevende docenten en de voorzitter van de bevorderingsvergadering kunnen een leerling in revisie brengen.
- 10 Een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de revisievergadering bepaalt na toelichting, zonder discussie vooraf of het geval in behandeling wordt genomen. Voor alle andere beslissingen is een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist. Lesgevende docenten hebben stemplicht, niet-lesgevende docenten hebben stemrecht. Onthoudingen (= niet uitgebrachte stemmen) worden niet meegeteld.

## **Algemene bevorderingsnormen**

1. Voor de bevordering in diverse klassen zijn bevorderingsnormen vastgesteld.
2. Op de bevorderingsvergaderingen kunnen beslissingen genomen worden over het opleggen van taken aan leerlingen. Dit kan gebeuren op voorstel van een lesgevende docent en indien de vergadering bij meerderheid het ermee eens is.
3. Op bevorderingsvergaderingen mogen in principe geen cijfers worden gewijzigd, tenzij duidelijk bewezen kan worden dat het om een administratieve fout gaat. De betreffende docent overlegt een schriftelijk bewijs hiervan aan de schoolleiding.
4. Een leerling blijft nooit zondermeer op één onvoldoende zitten. In zo'n geval kan nog een kans gegeven worden d.m.v. een herkansing (bovenbouw). Hierover beslist de bevorderingsvergadering.
5. Een leerling die, door omstandigheden gedwongen, een schooljaar niet afmaakt, kan alleen weer worden aangenomen door een besluit daartoe van de schoolleiding. Deze dient hiervoor de lesgevende docenten te raadplegen.
6. Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in hetzelfde leerjaar.
7. Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in de onderbouw (klas 1 t/m 3).  
Uitzondering: Een leerling die eenmaal in de Basisvorming gedoubleerd heeft en vervolgens in V3 geen overgangsrapport krijgt (noch naar H4 noch naar V4) wordt in H3 geplaatst.
8. Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in de voorexamenklassen (H4, V4 of V5).

**Verliespunten:**

- Het cijfer 5 levert 1 verliespunt op.
- Het cijfer 4 levert 2 verliespunten op.
- Het cijfer 3 levert 3 verliespunten op.
- Het cijfer 2 levert 4 verliespunten op.
- Het cijfer 1 levert 5 verliespunten op.

**Gemiddelde:**

Als er in de normen sprake is van een gemiddelde (bv. 5,7) dan wordt daarmee bedoeld het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers.

De bovenstaande “algemene normen en regels” zijn van toepassing op de bevorderingsnormen in BAVO 1.

**Bevorderingsnormen eerste jaar basisvorming (BAVO 1)**

- Een leerling met minder dan 5 verliespunten wordt bevorderd naar B2.
- Een leerling met vijf (5) verliespunten **en** een gemiddelde van 5,7 of hoger wordt besproken. De bevorderingsvergadering bepaalt dan of de leerling de kans krijgt om te doubleren in B1 of alsnog bevorderd wordt naar B2. Hiervoor is een meerderheid van de stemmen vereist.
- Een leerling die volgens deze normen niet bevorderbaar is naar B2 kan besproken worden indien zijn gemiddelde 6,0 of hoger is. De bevorderingsvergadering bepaalt dan of de leerling de kans krijgt om te doubleren in B1 of naar VSBO moet. Hiervoor is een meerderheid van de stemmen vereist.
- Bij leerlingen die niet bevorderbaar zijn en niet mogen doubleren, wordt op het eindrapport vermeld: *niet bevorderd, mag niet doubleren.*

Schematische weergave van de bevorderingsnormen BAVO 1:

<i>Aantal verliespunten</i>	<i>Gemiddelde van eindcijfers</i>	<i>Doubleur B1</i>	<i>Uitslag</i>	<i>Mogelijkheden</i>
<5	<i>nvt</i>		<i>B2</i>	
5	$\geq 5,7$	<i>ja</i>	<i>Bespreken</i>	<i>B2, VSBO</i>
5	$\geq 5,7$	<i>nee</i>	<i>Bespreken</i>	<i>B2, B1, VSBO</i>
>5	$\geq 6,0$	<i>ja</i>	<i>VSBO</i>	
>5	$\geq 6,0$	<i>nee</i>	<i>Bespreken</i>	<i>B1, VSBO</i>
>5	< 6,0		<i>VSBO</i>	

**Constellaties die niet in bovenstaand schema voorkomen, betekenen dat de leerling niet bevorderd kan worden en niet mag doubleren.**

## Afwijkingen van de bevorderingsnormen

Van de bevorderingsnormen kan slechts worden afgeweken met toestemming van de directie en indien er *redenen zijn die buiten de leerling liggen die de prestaties nadelig hebben beïnvloed*. Om af te wijken van de bevorderingsnormen moet 2/3 deel van de uitgebrachte stemmen van de bevorderingsvergadering voor zijn. De bevorderingsvergadering kiest dan met 2/3 meerderheid van de stemmen uit een van de volgende mogelijkheden:

- a de leerling wordt bevorderd.
- b de leerling doubleert (onderbouw).

## Verwijderingsnormen

- 1 Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in hetzelfde leerjaar.
- 2 Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in de onderbouw (klas 1 t/m 3).  
Uitzondering: Een leerling die eenmaal in de Basisvorming gedoubleerd heeft en vervolgens in V3 geen overgangsrapport krijgt (noch naar H4 noch naar V4) wordt in H3 geplaatst.
- 3 Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in de voorexamenklassen (H4, V4 of V5).
- 4 Voor een leerling die niet toelaatbaar is, maar via DOS moet worden aangenomen, geldt het volgende: indien de betreffende leerling aan het eind van het schooljaar geen overgangsrapport heeft, beslist de bevorderingsvergadering over verwijdering of doubleren. Deze beslissing is bindend.

Wanneer er *redenen zijn die buiten de leerling liggen die de prestaties nadelig hebben beïnvloed*, kan worden afgeweken van deze verwijderingsnormen indien 2/3 deel van de uitgebrachte stemmen van de bevorderingsvergadering voor is.

## Vakkeuze bij overgang: Frans of Duits

In het tweede jaar Basisvorming krijgt de leerling naast de verplichte talen Nederlands, Engels, Spaans en Papiamentu een taal erbij als keuzevak, namelijk Frans of Duits. Voor juni krijgen alle BAVO 1 klassen een voorlichtingsles van de docenten Frans en Duits om hun bij de keuze te helpen. Deze keuze moet voor het eind van het schooljaar schriftelijk via de mentor en ondertekend door ouders/verzorgers aan de conrector worden doorgegeven.

## Bonuspuntenregeling schoolactiviteiten\*

Om leerlingen die veel tijd steken in schoolactiviteiten te belonen, is in januari 2004 op voordracht van de leerlingenraad een bonuspuntenregeling schoolactiviteiten vastgesteld.

Procedure voor verkrijgen van een bonuspunt of extra herkansing:

1. Je moet actief deelnemen aan een naschoolse activiteit.
2. Je moet minimaal 40 uur hieraan hebben besteed.

3. De begeleider van de schoolactiviteit let op jouw actieve participatie en tekent het formulier “beloning schoolactiviteiten” (bij administratie ophalen).
4. Hierna haal je een handtekening bij je conrector.
5. Daarna ga je met dit formulier naar de docent van het vak waarvoor je het bonuspunt of de extra herkansing wilt gebruiken
6. **Voorwaarde hiervoor is dat je voor dat vak minimaal 95% van de lessen actief hebt gevolgd en je gedrag goed is** (geen fraude bijv.).

Als bonus heb je twee opties:

- één extra herkansing van een schriftelijk schoolexamen (bovenbouw)
- 0,1 punt extra dat bijgeteld wordt bij het onafgeronde eindrapportcijfer van een gekozen vak: maximaal 0,1 punt per vak en maximaal 0,2 punt in totaal (onderbouw en Havo 4, VWO 4/5)

Enkele voorbeelden van dergelijke activiteiten zijn:

Leerlingenraad - Yearbook - Sportteams KAP - Tienerparade-commissie –overige KAP-clubs - Website-crew, vriendenhelp, etc.

Voor de niet-examenklassers geldt dat het formulier **uiterlijk 24 juni 2019** bij de conrector ingeleverd moet zijn.

\*momenteel in samenwerking met het bevoegd gezag en Inspectie Onderwijs in revisie.

### **Toetsperioden**

Do 27 september tot en met vr 5 oktober 2018: eerste gecoördineerde proefwerkweek.

Wo 12 december tot en met do 20 december 2018: tweede gecoördineerde proefwerkweek.

Ma 11 maart tot en met di 19 maart 2019: derde gecoördineerde proefwerkweek.

Ma 3 juni tot en met di 11 juni 2019: vierde gecoördineerde proefwerkweek.

Na elke toetsperiode is er een inhaalweek om de gemiste toetsen van de periode in te halen.

### **Eindcijfer per vak**

Op de volgende pagina's vindt u het overzicht van alle toetsen per vak.

Voor alle vakken geldt dat het gemiddelde eindcijfer gebaseerd is op alle toetscijfers die er in het schooljaar behaald worden. De weging geeft aan hoeveel keer het toetscijfer meetelt bij het berekenen van het gemiddelde eindcijfer per vak.

## Vak: Aardrijkskunde

<b>Code</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijd</b>	<b>Wg</b>	<b>Gec</b>	<b>Per</b>
B1AK01	Atlasvaardigheden hoofdstuk 1 Eindtermen: A3, A4, A11	Schriftelijk	45	2		
B1AK02	Atlasvaardigheden hoofdstuk 1 Eindtermen: A3, A4, A11	Schriftelijk	60	3	Ja	1
B1AK03	Bevolking en Cultuur hoofdstuk 2 Eindtermen: A3, A5, A7	Schriftelijk	45	2		
B1AK04	Bevolking en Cultuur hoofdstuk 2 Eindtermen: A3, A5, A7	Schriftelijk	60	3	Ja	2
B1AK05	Wereld van verschil hoofdstuk 4 Eindtermen: A1, A2, A5, A7, G28, G29	Schriftelijk / Pr	45	2		
B1AK06	Wereld van verschil hoofdstuk 4 Eindtermen: A1, A2, A5, A7, G28, G29	Schriftelijk	60	3	Ja	3
B1AK07	De actieve aardkorst hoofdstuk 5 Eindtermen: A3, A4, A5, B9, B11, B12	Schriftelijk	45	2		
B1AK08	De actieve aardkorst hoofdstuk 5 Eindtermen: A3, A4, A5, B9, B11, B12	Schriftelijk	60	3	Ja	4
B1AK09	Overhoring / folder					1

## Vak: Biologie

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1BI01	OH Woordbegrip T1 Wat is biologie? Kerndoelen: A2, B4a	SO		1		
B1BI02	OH Theorie T3 Organen en cellen Kerndoelen: A1, A3, B8a	SO		1		
B1BI03	PW T1 Wat is biologie? & T3 Organen en cellen Kerndoelen: A1 t/m A3, B4a, B8a	PW	60	2	Ja	1
B1BI04	OH Woordbegrip T2 Planten Kerndoelen: A3, C11b, C13a	SO		1		
B1BI05	OH Theorie T7 Bloemen, vruchten en zaden Kerndoel: C11b	SO		1		
B1BI06	PW T2 Planten & T7 Bloemen, vruchten en zaden Kerndoelen: A3, C11b, C13a	PW	60	2	Ja	2
B1BI07	OH Woordbegrip T4 Ordening Kerndoelen: C11a, C12b, C12c, C13d	SO		1		
B1BI08	PO Werkstuk Dier Kerndoelen: A3, C11a, C12b, C12c, C13d	PO		1		
B1BI09	PW T4 Ordening Kerndoelen: C11a, C12b, C12c, C13d	PW	60	2	Ja	3
B1BI10	OH Theorie T5 Stevigheid en beweging Kerndoel: B6	SO		1		
B1BI11	OW Woordbegrip T6 Waarneming, regeling en gedrag Kerndoelen: B7a, B7c	SO		1		
B1BI12	PW T5 Stevigheid en beweging & T6 Waarneming, regeling en gedrag Kerndoel: B6, B7a, B7c	PW	60	2	Ja	4

## Vak: DRAMA

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1DR01	Rapsong		45	1		
B1DR02	Sprookje		45	2		
B1DR03	Eigen verhaal		45	2		
B1DR04	In groepjes lesgeven		45	2		
B1DR05	Verslag cultuur		45	2		
B1DR06	Toneelstukje		45	2		

---

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

## Vak: Engels

<b>Code</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijd</b>	<b>Wg</b>	<b>Gec</b>	<b>Per</b>
B1EN01	Proefwerk grammar chap 1 + 2 en leesvaardigheid	Schriftelijk	60	2	Ja	1
B1EN02	Proefwerk leesvaardigheid - Domein A, Cito	Schriftelijk	60	2	Ja	2
B1EN03	Proefwerk grammar chap 5 + 6 en leesvaardigheid	schriftelijk	60	2	Ja	3
B1EN04	Proefwerk leesvaardigheid - Domein A, Cito	Schriftelijk	60	2	Ja	4
B1EN27	Gemiddelde overhoringen	Schriftelijk	45	1		

## Vak: Geschiedenis

<b>Code</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijd</b>	<b>Wg</b>	<b>Gec</b>	<b>Per</b>
B1GS01	Katern: "Wat is Geschiedenis en Prehistorie" (kerndoelen A2-8)	Schriftelijk	45	2	Ja	1
B1GS02	Nos pasado h. 1 (kerndoelen A2-8, C13-14)	Schriftelijk	45	2	Ja	2
B1GS03	Nos pasado h. 2 (kerndoelen A2-8, C13-14 en D19-21)	Schriftelijk	45	2	Ja	3
B1GS04	Nos pasado h. 3 (kerndoelen A2-8, C13-14 en D19-21)	Schriftelijk	45	2	Ja	4
B1GS27	Gemiddelde overhoringen			2		

## Vak: Informatica

<b>Code</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijd</b>	<b>Wg</b>	<b>Gec</b>	<b>Per</b>
B1IN01	Gemiddelde babbage		45	1		

---

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

## Vak: Lichamelijke Opvoeding

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1LO01	Softbal: gemiddeld techniek	Individueel		1		
B1LO02	recreatiespelen	Individueel		1		
B1LO03	Atletiek: verspringen	Individueel		1		
B1LO04	Atletiek: estafette	Individueel		1		
B1LO05	Atletiek: hardlopen	Individueel		1		
B1LO06	Turnen : gemiddeld	Individueel/gr		1		
B1LO07	Turnen: acrogymnastiek	Individueel/gr		1		
B1LO08	Hockey: gemiddeld techniek	Individueel/ gr		1		
B1LO09	Hockey: spel 4:4	Individueel		1		
B1LO10	Basketbal: gemiddeld basis	indiv/groep		1		
B1LO11	Basketbal: spel "10-bal"	Indiv./groep		1		
B1LO12	Volleybal; gemiddeld techniek	Individueel		1		
B1LO13	Volleybal spel 4:4	Groep		1		
B1LO14	Voetbal: gemiddeld techniek	Individueel		1		
B1LO15	Voetbal: spel 4:4	Individueel		1		
B1LO16	Conditietest	Individueel		1		
B1LO18	Balwerpen	Individueel		1		
B1LO19	Sociale attitude	Individueel		1		
B1LO20	Gemiddelde overhoringen	Individueel		1		

## Vak: Muziek

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1MU01	Zang		45	2		
B1MU02	Eigen compositie		45	2		
B1MU03	Samen werking		45	1		
B1MU04	Ritmiek		45	1		
B1MU05	Kwarta + zingen		45	2		
B1MU06	Vrije opdracht.		45	1		

---

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

## Vak: Nederlands

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1NE01	Spelling en grammatica H1 t/m H3, Domein F: 34	Schriftelijk	45	1		1
B1NE02	Stencil: Leesvaardigheid , Domein B: 15 t/m 20	Schriftelijk	60	2	Ja	1
B1NE03	Project spreekvaardigheid, Domein A: 11 t/m 13	Mondeling	45	1		2
B1NE04	Stencil Leesvaardigheid & NN h 1 t/m 2, Domein B: 15 t/m 20	Schriftelijk	60	2	Ja	2
B1NE05	Stencil Constructies & NN woordenschat Domein F: 34, 35	Schriftelijk	45	1		3
B1NE06	NN: Grammatica en spelling h4 t/m h6, Domein F: 34	Schriftelijk	45	1		3
B1NE07	Stencil Leesvaardigheid & NN h 1 t/m 5, Domein B: 15 t/m 20	Schriftelijk	60	2		3
B1NE08	NN: Schrijfvaardigheid (nieuwsbericht& ingezonden brief), Domein E: 30 t/m 33	Schriftelijk	45	1	Ja	4
B1NE09	Fictie: NNTheorie , stencil verhalenbundel, leesboeken:Fluisterwater& Waterdunen, Domein B:15			1		4
B1NE10	Stencil Leesvaardigheid & NN h 1 t/m 6, Domein B: 15 t/m 20	Schriftelijk	60	2	Ja	4
B1NE12	Gemiddelde overhoringen			1		

## Vak: Papiamentu

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1PA01	Mosaiko T1 kap. 1 Skol + kap. 2 Tempu Liber	schr	60	2	Ja	1
B1PA02	Mosaiko T1 kap. 3 Famia + Kap. 4 Nutrishon / Leesboek: Pako,e makaku baldadi /Shon Kalu, e pushi lèrdu	schr	60	2	Ja	2
B1PA03	Gemiddelde overhoringen			1		
B1PA04	Groepsopdracht: Spreek-/schrijfvaardigheid	mondeling/sch		1		
B1PA05	Mosaiko T1 kap. 5 Kultura+ Kap. 6 Medionan di komunikashon	schr	60	2	Ja	3
B1PA06	Mosaiko T1 kap. 7 Moda i stail + Kap. 8 Fakansi / Leesboek: Catalino Boca Chica	schr	60	2	Ja	4
B1PA07	Groepsopdracht: Spreek-/schrijfvaardigheid	mondeling/sch		1		

## Vak: Rekenen

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1REK01	Blok 1: par. 1t/m 3	schriftelijk	45	1	Ja	1
B1REK02	Blok 1: helemaal	schriftelijk	45	1	Ja	2
B1REK03	Blok 2: par. 7 t/m 12	schriftelijk	45	1	Ja	3
B1REK04	Blok 3: par. 13 t/m 18	schriftelijk	45	1	Ja	4

---

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

## Vak: Spaans

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1SP01	Caminos Unidad. 1 & voc., A1-13* (*: Bij Onderbouw-toetsen & Bovendouw-toetsen Gram/Voc/Thema geldt Kerndoelen)	Schriftelijk	60	2	Ja	1
B1SP02	Caminos Unidad. 2 & voc, A1-13	Schriftelijk	60	2	Ja	2
B1SP03	Poster/ Werkstuk/ Folder/ Spreekbeurt, A2+11/D23			1	Ja	
B1SP04	Gemiddelde overhoringen, A1-13			1		
B1SP05	Caminos Unidad. 3 + 4 & voc, A1-13	Schriftelijk	60	2	Ja	3
B1SP06	Caminos Unidad. 5 & voc., A1-13	Schriftelijk	60	2	Ja	4
B1SP07	Leesvaardigheid:tekst VMBO Nederland, A4/C18-21	schriftelijk	45	1	Ja	4
B1SP08	Overhoring. A1-13			1		
B1SP09	Overhoring, A1-13			1		
B1SP10	Overhoring, A1-13			1		
B1SP11	Overhoring, A1-13			1		
B1SP12	Overhoring, A1-13			1		
B1SP13	Overhoring, A1-13			1		
B1SP14	Overhoring, A1-13			1		
B1SP15	Overhoring, A1-13			1		
B1SP16	Overhoring, A1-13			1		

---

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

## Vak: Techniek

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1TN01	Overhoring H1	Schriftelijk	15	1		
B1TN02	Nasteq + werkstuk	werkstuk	360	2		
B1TN03	Proefwerk H1+ Nasteq + aant (PWW 1)	Schriftelijk	60	2	Ja	1
B1TN04	oppakker	werkstuk	270	1		
B1TN05	Overhoring Hefbomen	Schriftelijk/ op	45	1		
B1TN06	Overhoring overbrengingen	Practicum	45	1		
B1TN07	Werkschrift, aantekeningen, huiswerk inzet en werkhouding	Schriftelijk	45	1		
B1TN08	PWW(dec) H1 + Nasteq + overbreng + hefb.	schriftelijk	60	4		
B1TN09	toren	Mondeling	5	1		
B1TN10	brug	praktijk	60	1		2
B1TN11	PWW(3) Bouwen	Schriftelijk	45	2		
B1TN12	OH Transport	schriftelijk/pre	90	1		
B1TN13	raket	werkstuk	90	1		
B1TN14	OH Communicatie	Schriftelijk	45	1	Ja	3
B1TN15	land/zee/lucht	werkstuk/ pre	60	1		
B1TN16	Oh Productie	Schriftelijk	45	1		
B1TN17	extra overhoring	schriftelijk		1		
B1TN18	gereedschappen /materialen A	Schriftelijk	45	1		
B1TN19	Gereedschappen / Materialen B	Mondeling	5	1		
B1TN20	Electriciteit	Schriftelijk	60	1		4
B1TN21	5 ( of meer schetsen)schetsen plattegrondm + nette plattegrond	tekening	45	1		
B1TN22			45	1		
B1TN23	Maquette	werkstuk	120	2		
B1TN24	Proefwerk Alles	schriftelijk	60	6		
B1TN25	extra overhoring	schriftelijk		1		
B1TN26	Werkschrift, aantekeningen, huiswerk inzet en werkhouding			1		

---

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

## Vak: Wiskunde

<b>Code</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>Tijd</b>	<b>Wg</b>	<b>Gec</b>	<b>Per</b>
B1WK01	H1 Figuren Kerndoelen: A,D.	Schriftelijk	45	1		
B1WK02	H1 Figuren H2 Getallen Kerndoelen: A,C,D.	Schriftelijk	60	2	Ja	1
B1WK03	H2 Getallen H3 Hoeken Kerndoelen: A,C,D.	Schriftelijk	45	1		
B1WK04	H3 Hoeken H4 Formules H5 Rekenen in de praktijk Kerndoelen: A,B,C,D,E.	Schriftelijk	60	2	Ja	2
B1WK05	H5 Rekenen in de praktijk H6 Formules en letters Kerndoelen: A,B,C,E.	Schriftelijk	45	1		
B1WK06	H5 Rekenen in de praktijk H6 Formules en letters H7 Vlakke figuren Kerndoelen: A,B,C,D,E.	Schriftelijk	60	2	Ja	3
B1WK07	H7 Vlakke figuren H8 Herleiden en machten Kerndoelen: A,B,C,D,E.	Schriftelijk	45	1		
B1WK08	H8 Herleiden en machten H9 Meten H10 Procenten en grafieken Kerndoelen: A,B,C,D,E.	Schriftelijk	60	2		4

---

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging