

PROGRAMMA VOOR TOETSING IN DE ONDERBOUW

BAVO – 1

2020 – 2021

Inhoudsopgave

Inleiding	blz 1
Regeling bevorderingsvergadering	blz 2
Algemene bevorderingsnormen	blz 2
Bevorderingsnormen eerste jaar basisvorming (BAVO 1)	blz 3
Afwijkingen van de bevorderingsnormen	blz 4
Verwijderingsnormen	blz 4
Extra curriculaire schoolactiviteiten	blz 4
Programma van toetsen	blz 5
Verklarende begrippenlijst	blz 6
Overzicht toetsen per vak	blz 7 en verder

Inleiding

Dit boekje, Programma voor Toetsing in de Onderbouw, is een belangrijk hulpmiddel bij het plannen van je schoolwerk.

Het bevat ten eerste algemene informatie over de bevorderingsnormen: welke cijfers moet ik halen om over te kunnen gaan naar het volgende leerjaar. Ten tweede bevat het informatie over de soorten toetsen die per vak en per periode afgenomen zullen worden: proefwerken, overhoringen, verslagen en andere opdrachten. Het geeft ook informatie met betrekking tot de tijdsduur en de weging van de toetsen. Je kunt dus vooruit plannen en werken zodat je tijdens proefwerkweken niet in tijdnood komt!

Kleine afwijkingen van het basisprogramma zijn mogelijk. Het kan bijvoorbeeld gebeuren dat een leerkracht om didactische redenen meer of minder toetsen afneemt, afhankelijk van de klas waaraan hij/zij lesgeeft.

De directie wenst jou, jouw ouders en jouw docenten veel succes toe dit schooljaar!

Regeling bevorderingsvergadering

- 1 Over de bevordering van de leerlingen beslist de bevorderingsvergadering onder voorzitterschap van de conrector van de betreffende afdeling.
- 2 Onder de bevorderingsvergadering wordt verstaan de vergadering van alle docenten van de betreffende klas, de bij de klas betrokken RT'er, de decaan (bovenbouw) en de conrector van de betreffende afdeling.
- 3 Onder de revisievergadering wordt verstaan de vergadering van alle docenten die lesgeven
- 4 Voorafgaand aan de bevorderingsvergadering verzamelt de mentor alle relevante informatie bij o.a. vakdocenten, RT'ers, zorgteam en oud-mentoren.
- 5 De bevorderingsvergadering is verplicht voor alle docenten van de betreffende klas, de bij de klas betrokken RT'er, de decaan (bovenbouw) en de conrector van de betreffende afdeling.
- 6 Op de bevorderingsvergadering hebben de lesgevende docenten stemplicht: het blanco stemmen of het zich onthouden van stemmen is niet toegestaan. In geval de stemmen staken kan de conrector zijn of haar stem uitbrengen. Mochten zich bijzondere omstandigheden voordoen dan kan de bevorderingsvergadering besluiten een bespreekgeval door te wijzen naar de revisie vergadering.
- 7 Stemprocedure voor leerlingen die in de bespreekruimte vallen: De mentor draagt de bespreekgevallen voor met zijn/haar eigen voorstel. Er is een meerderheid (50% + 1) van de stemmen nodig om het voorstel goed te keuren.
- 8 Voor de procedures voor "Afwijking van de bevorderingsnorm" en "Afwijking van de verwijderingsnorm" zie blz. 4.
- 9 De uitslagen van de bevorderingsvergadering worden verspreid onder alle docenten die lesgeven in de betreffende afdeling aan het betreffende leerjaar.
- 10 Op de bevorderingsvergaderingen kan een revisievergadering volgen. Alle lesgevende docenten en de voorzitter van de bevorderingsvergadering kunnen een leerling in revisie brengen.
- 11 Een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de revisievergadering bepaalt na toelichting, zonder discussie vooraf of het geval in behandeling wordt genomen. Voor alle andere beslissingen is een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist. Lesgevende docenten hebben stemplicht, niet-lesgevende docenten hebben stemrecht. Onthoudingen (= niet uitgebrachte stemmen) worden niet meegeteld.

Algemene bevorderingsnormen

1. Voor de bevordering in diverse klassen zijn bevorderingsnormen vastgesteld.
2. Op de bevorderingsvergaderingen kunnen beslissingen genomen worden over het opleggen van taken aan leerlingen. Dit kan gebeuren op voorstel van een lesgevende docent en indien de vergadering bij meerderheid het hiermee eens is.
3. Op bevorderingsvergaderingen mogen in principe geen cijfers worden gewijzigd, tenzij duidelijk bewezen kan worden dat het om een administratieve fout gaat. De betreffende docent overlegt een schriftelijk bewijs hiervan aan de schoolleiding.
4. Een leerling blijft nooit zondermeer op één onvoldoende zitten. In zo'n geval kan nog een kans gegeven worden d.m.v. een herkansing (bovenbouw). Hierover beslist de bevorderingsvergadering.
5. Een leerling die, door omstandigheden gedwongen, een schooljaar niet afmaakt, kan alleen weer worden aangenomen door een besluit daartoe van de schoolleiding. Deze dient hiervoor de lesgevende docenten te raadplegen.
6. Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in hetzelfde leerjaar.
7. Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in de onderbouw (klas 1 t/m 3).
Uitzondering: Een leerling die eenmaal in de Basisvorming gedoubleerd heeft en vervolgens in V3 geen overgangsrapport krijgt (noch naar H4 noch naar V4) wordt in H3 geplaatst.
8. Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in de voorexamenklassen (H4, V4 of V5).

Verliespunten:

- Het cijfer 5 levert 1 verliespunt op.
- Het cijfer 4 levert 2 verliespunten op.
- Het cijfer 3 levert 3 verliespunten op.
- Het cijfer 2 levert 4 verliespunten op.
- Het cijfer 1 levert 5 verliespunten op.

Gemiddelde:

Als er in de normen sprake is van een gemiddelde (bv. 5,7) dan wordt daarmee bedoeld het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers.

De bovenstaande “algemene normen en regels” zijn van toepassing op de bevorderingsnormen in BAVO 1.

Bevorderingsnormen eerste jaar basisvorming (BAVO 1)

- Een leerling met minder dan 5 verliespunten wordt bevorderd naar B2.
- Een leerling met vijf (5) verliespunten **en** een gemiddelde van 5,7 of hoger wordt besproken. De bevorderingsvergadering bepaalt dan of de leerling de kans krijgt om te doubleren in B1 of alsnog bevorderd wordt naar B2. Hiervoor is een meerderheid van de stemmen vereist.
- Een leerling die volgens deze normen niet bevorderbaar is naar B2 kan besproken worden indien zijn gemiddelde 6,0 of hoger is. De bevorderingsvergadering bepaalt dan of de leerling de kans krijgt om te doubleren in B1 of naar VSBO moet. Hiervoor is een meerderheid van de stemmen vereist.
- Bij de leerlingen die niet bevorderbaar zijn, en niet mogen doubleren, wordt op het eindrapport vermeld: *niet bevorderd, mag niet doubleren.*

Schematische weergave van de bevorderingsnormen BAVO 1:

<i>Aantal verliespunten</i>	<i>Gemiddelde van eindcijfers</i>	<i>Doubleur B1</i>	<i>Uitslag</i>	<i>Mogelijkheden</i>
<5	<i>nvt</i>		<i>B2</i>	
5	$\geq 5,7$	<i>ja</i>	<i>Bespreken</i>	<i>B2, VSBO</i>
5	$\geq 5,7$	<i>nee</i>	<i>Bespreken</i>	<i>B2, B1, VSBO</i>
>5	$\geq 6,0$	<i>ja</i>	<i>VSBO</i>	
>5	$\geq 6,0$	<i>nee</i>	<i>Bespreken</i>	<i>B1, VSBO</i>
>5	< 6,0		<i>VSBO</i>	

Constellaties die niet in bovenstaand schema voorkomen, betekenen dat de leerling niet bevorderd kan worden en niet mag doubleren.

Afwijkingen van de bevorderingsnormen

Van de bevorderingsnormen kan slechts worden afgeweken met toestemming van de directie en indien er *redenen zijn die buiten de leerling liggen die de prestaties nadelig hebben beïnvloed*. Om af te wijken van de bevorderingsnormen moet 2/3 deel van de uitgebrachte stemmen van de bevorderingsvergadering voor zijn. De bevorderingsvergadering kiest dan met 2/3 meerderheid van de stemmen uit een van de volgende mogelijkheden:

- a de leerling wordt bevorderd.
- b de leerling doubleert (onderbouw).

Verwijderingsnormen

- 1 Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in hetzelfde leerjaar.
- 2 Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in de onderbouw (klas 1 t/m 3).
Uitzondering: Een leerling die eenmaal in de Basisvorming gedoubleerd heeft en vervolgens in V3 geen overgangsrapport krijgt (noch naar H4 noch naar V4) wordt in H3 geplaatst.
- 3 Een leerling mag slechts éénmaal doubleren in de voorexamenklassen (H4, V4 of V5).
- 4 Voor een leerling die niet toelaatbaar is, maar via DOS moet worden aangenomen, geldt het volgende: indien de betreffende leerling aan het eind van het schooljaar geen overgangsrapport heeft, beslist de bevorderingsvergadering over verwijdering of doubleren. Deze beslissing is bindend.

Wanneer er *redenen zijn die buiten de leerling liggen die de prestaties nadelig hebben beïnvloed*, kan worden afgeweken van deze verwijderingsnormen indien 2/3 deel van de uitgebrachte stemmen van de bevorderingsvergadering voor is.

Extra curriculaire schoolactiviteiten

Telkens meer Hogescholen en Universiteiten met numerus fixus studies hebben als toelatingseis een bewijs van deelname aan extra curriculaire activiteiten. Om hierop in te spelen zullen alle leerlingen die veel tijd steken in schoolactiviteiten, aan het einde van ieder schooljaar, een certificaat ontvangen als bewijs van deelname en met daarop de werkzaamheden en de competenties die zijn ingezet/ ontwikkeld.

De voorwaarden:

1. Je moet actief deelnemen aan een naschoolse activiteit.
2. Je moet minimaal 40 uur hieraan hebben besteed.
3. De begeleider van de schoolactiviteit let op jouw actieve participatie en tekent een formulier "participatie schoolactiviteiten"
4. Je geeft aan welke competenties je wilt ontwikkelen

Enkele voorbeelden van dergelijke activiteiten zijn:

Leerlingenraad - Schoolkrant - Yearbook - Sportteams KAP - Tienerparade-commissie –overige KAPclubs - Website-crew, vriendenhulp, etc.

Programma van toetsen.

Perioden

Op de volgende pagina's vind je het overzicht van alle toetsen per vak.

Het schooljaar is verdeeld in 2 semesters en 4 perioden. Na periode 2 en periode 4 is er een proefwerkweek. In de kolom "per" is aangegeven in welke proefwerkweek dit proefwerk gegeven wordt. Dit geldt echter niet voor de vakken drama, informatica, lichamelijke opvoeding en muziek. De toetsen die gegeven worden voor deze vakken zijn niet aan een periode gebonden en zijn daarom niet in perioden ingedeeld.

Proefwerkweken

Donderdag 10 december tot en met vrijdag 18 december 2020: eerste gecoördineerde proefwerkweek.

Donderdag 3 juni tot en met vrijdag 11 juni 2021: tweede gecoördineerde proefwerkweek.

Na elke proefwerkweek is er een inhaalweek om de gemiste toetsen van de periode in te halen.

Eindcijfer per vak

Voor alle vakken geldt dat het gemiddelde eindcijfer gebaseerd is op alle toets-cijfers die er in het schooljaar behaald worden. De weging geeft aan hoeveel keer het toets-cijfer meetelt bij het berekenen van het gemiddelde eindcijfer per vak.

Taal Verrijkend Nederlands

Het vak TVN is dit schooljaar toegevoegd aan het aantal al bestaande vakken. Het is een ondersteund vak en zal niet getoetst worden.

Aantal lessen per week

Vak	Aantal lessen per week
Aardrijkskunde	2
Biologie	3
Drama	2 (half jaar)
Engels	2
Geschiedenis	2
Informatica	1
Lichamelijke Opvoeding	2
Mentoruur	2
Muziek	2 (half jaar)
Nederlands	4
Papiaments	4
Rekenen	1
Spaans	2
Techniek	3
Taal Verrijkend Nederlands	1
Wiskunde	4

Verklarende begrippenlijst

Begrip	Toelichting
schooljr	Het schooljaar waarin het cijfer wordt behaald
Afd.	Leerjaar
Toets	Code van de toets leerjaar, vak, toetscode
Sem	Semester
Gec.	Gecoördineerd voor alle klassen binnen het leerjaar
Toetsomschrijving	Omschrijving van de inhoud van de toets
Toetsvorm	Manier van toetsen: Schriftelijk (eventueel op de computer) Mondeling Practische opdracht
Tijd	Tijdsduur van de toets
W_ov	Weging voor de overgang
SE	Schoolexamen
W_se	Weging van het schoolexamen
Per	Periode: Proefwerkperiode waarin de toets wordt afgenomen

Vak: Aardrijkskunde

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1AK01	OH - Hoofdstuk 1: Atlasvaardigheden Eindtermen: A3, A4, A11	Schriftelijk	45	2		
B1AK02	PW - Hoofdstuk 1: Atlasvaardigheden Eindtermen: A3, A4, A11	Schriftelijk	45	3		
B1AK03	OH - Hoofdstuk 2: Bevolking en Cultuur Eindtermen: A3, A5, A7	Schriftelijk	45	2		
B1AK04	PW - Hoofdstuk 2: Bevolking en Cultuur Eindtermen: A3, A5, A7	Schriftelijk	60	3	Ja	2
B1AK05	PO - Wereld van verschil hoofdstuk 4 Eindtermen: A1, A2, A5, A7, G28, G29	Practische op	45	2		
B1AK06	PW - Hoofdstuk 4: Wereld van verschil Eindtermen: A1, A2, A5, A7, G28, G29	Schriftelijk	45	3		
B1AK07	OH - Hoofdstuk 5: De actieve aardkorst Eindtermen: A3, A4, A5, B9, B11, B12	Schriftelijk	45	2		
B1AK08	PW - Hoofdstuk 5: De actieve aardkorst Eindtermen: A3, A4, A5, B9, B11, B12	Schriftelijk	60	3	Ja	4
B1AK09	Overhoring / folder	Schriftelijk		1		

Vak: Biologie

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1BI01	PO Thema T1 Planten en dieren Kerdoelen: A2,A3,C11a, C13b.	PO		1		
B1BI02	OH T1 Planten en dieren Kerdoelen: C11b en C13a.	Schriftelijk	45	1		
B1BI03	PO T2 Organen en Cellen Kerdoelen: A1, A3, B2, C11a en C12b.	PO		1		
B1BI04	PWW1 T1 Planten en dieren T2 Organen en cellen T6 Voortplanting bij planten en dieren Kerdoelen: A3, B4a, B8a, C11b, C13a.	Schriftelijk	60	2	Ja	2
B1BI05	OH T3 Ordening Kerdoel: C11a, C12b, C12c, C13d.	Schriftelijk	45	1		
B1BI06	OH T4 Stevigheid en beweging Kerdoel: B6.	Schriftelijk	45	1		
B1BI07	PO T5 Waarneming gedrag en regeling Kerdoelen: B7a en B7c.	PO		1		
B1BI08	PWW 2 T3 Ordening T4 Stevigheid en beweging T5 Waarneming, gedrag en regeling Kerdoelen: B7b, C11a, C12b, C12c, C12d, C13d.	Schriftelijk	60	2	Ja	4
B1BI09	Gemiddelde overhoringen	Gem. vaardig		1		

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

Vak: DRAMA

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1DR01	Samenwerken Domein C, kerndoel: 23 t/m 25	Praktische op	45	1		
B1DR02	Toneelstuk maken Domein B, kerndoel 10 t/m 21	Praktische op	45	1		

Vak: Engels

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1EN01	Proefwerk 1 grammatika units 1 + 2 en leesvaardigheid (teksten met vragen) Domein A en E, 25 en 26	Schriftelijk	45	2		
B1EN02	Proefwerk 2 leesvaardigheid - Domein B, 15 t/m 18 Cito woordenboek toegestaan	schriftelijk	60	2	Ja	2
B1EN03	Proefwerk 3 grammatika units 5 + 6 en leesvaardigheid Domein A en E, 25 en 26	schriftelijk	45	2		
B1EN04	Proefwerk 4 leesvaardigheid - Domein B, 15 t/m 18 Cito woordenboek toegestaan	schriftelijk	60	2	Ja	4
B1EN05	Overhoring boek 1	schriftelijk	45	1		
B1EN06	Overhoring boek 2	schriftelijk	45	1		
B1EN07	Overhoring boek 3	schriftelijk	45	1		
B1EN27	Gemiddelde overhoringen	Schriftelijk	45	1		

Vak: Geschiedenis

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1GS01	Katern: "Wat is Geschiedenis en Prehistorie" - inleiding tot het vak en onderzoeksvaardigheden en begrijpen dat de mens overgaat van overleven naar specialisatie (kerndoelen A2-8)	Schriftelijk	45	2		
B1GS02	Nos pasado h. 1: Curacao in de tijd voor de komst van de Spanjaarden: Arowakken, Cariben en archeologie plus kernelementen vorige periode (kerndoelen A2-8, C13-14)	Schriftelijk	60	3	Ja	2
B1GS03	Nos pasado h. 2: Spaanse tijd op Curacao 1494-1634: de Europeanen gaan de wereld verkennen en de gevolgen ervan voor ons eiland (kerndoelen A2-8, C13-14 en D19-21)	Schriftelijk	45	2		
B1GS04	Nos pasado h. 3: de komst van de WIC - het verleden van en de redenen voor ons Nederlandse paspoort plus kernelementen voorgaande perioden (kerndoelen A2-8, C13-14 en D19-21)	Schriftelijk	60	3	Ja	4
B1GS05	Overhoring of opdracht	Schriftelijk	45	1		
B1GS06	Overhoring of opdracht	Schriftelijk	45	1		
B1GS07	Overhoring of opdracht	Schriftelijk	45	1		
B1GS08	Overhoring of opdracht	Schriftelijk	45	1		
B1GS09	Overhoring of opdracht	Schriftelijk	45	1		
B1GS10	Overhoring of opdracht	Schriftelijk	45	1		
B1GS11	Overhoring of opdracht	Schriftelijk	45	1		
B1GS12	Overhoring of opdracht	Schriftelijk	45	1		
B1GS27	Gemiddelde overhoringen			2		

Vak: Informatica

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1IN01	Gemiddelde van de modules Hardware, Word, Windows, Internet, PowerPoint en Excel Domein A en B t/m 13	Schrift. comp.		1		

Vak: Lichamelijke Opvoeding

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1LO01	Softbal: gemiddeld techniek Domein C, 10	Practische op	45	1		
B1LO02	recreatiespelen; verschillende balspelen, trefspelen etc. Domein C, 7 t/m 12	Practische op	45	1		
B1LO03	Handbal; samenspelend passen drijev en scoren. Domein C, 11	Practische op	45	1		
B1LO04	Atletiek: estafette - 80/100 mtr sprint- coopertest 10 minuten Domein E, 21	Practische op	45	1		
B1LO05	Bewegen & Muziek; op 4/4 maat ritme en zich verplaatsen. Domein D, 13 t/m 15	Practische op	45	1		
B1LO10	Basketbal: dribbelen; hoog/laag;passen ind/ 2-tal; verplaatsen met de bal. Domein C, 11	Practische op	45	1		
B1LO13	Volleybal :boven- en onderhands techniek>2:2>3:3 Domein C, 12	Practische op	45	1		
B1LO14	Voetbal: samenspelend passen,drijven en schoppen Domein C, 11	Practische op	45	1		
B1LO19	Sociale attitude Domein A	Practische op	45	1		

Vak: Muziek

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1MU01	Zang Domein B, 5	Practische op	45	2		
B1MU02	Eigen compositie Domein D, 14 en 15	Practische op	45	2		
B1MU03	Samen werking Domein A, 1 t/m 4 Domein B, 10	Practische op	45	1		
B1MU04	Ritmiek Domein B, 7 t/m 9	Practische op	45	1		
B1MU05	Kwarta + zingen Domein B, 7 t/m 9	Practische op	45	2		
B1MU06	Vrije opdracht Domein A t/m D	Practische op	45	1		

Vak: Nederlands

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1NE01	Woordenschat (WB): h1: les 1 t/m les 4 regels en wetten. H2: les 5 t/m 7 ww.spelling (tt, vt, gb) Domein F35.	Schriftelijk	45	1		
B1NE02	werkwoordspelling: (vd, od, bn) woordenschat: h3: les 9 t/m 12, h4: les 13 t/m les 16 domein F35	Schriftelijk	45	1		
B1NE03	leesvaardigheid : onderwerp, deelonderwerp, inleiding, slot en hoofdgedachte Domein B 15- 20 werkwoord spelling: zie B1NE01, B1NE02 formuleren : correcte zinnen maken	Schriftelijk	60	2	Ja	2
B1NE04	Spreken: presentatie (groepen van 2) (5 min pp)	mondeling	5	1		
B1NE05	schrijven (NN) : h2 nieuwsbericht ,h5 een advertentie opstellen & h6 flyer maken (gemm cijfer) Domein E 30-33	schriftelijk	45	1		
B1NE06	fictie(NN): Domein B15 (5 boeken) boekendoos (indv)	practische op		1		
B1NE07	lezen (NN): zoekend lezen, het doel van een tekst, tekst en beeld Domein B 15-20 formuleren (NN) : h2 mannelijk, vrouwelijk of onzijdig & verwijswoorden(1) h4 verwijswoorden (2), h5 variatie in woordgebruik, h6 verwijswoorden (3)	Schriftelijk	60	2	Ja	4
B1NE08	Gemiddelde overhoringen	Schriftelijk		1		

Vak: Papiamentu

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1PA01	Mosaiko T1 kap. 1 Skol + kap. 2 Tempu Liber Domein A, 1 t/m 9	Schriftelijk	45	2		
B1PA02	Mosaiko T1 kap. 3 Famia + Kap. 4 Nutrishon / Leesboek: Catalino Bocachica Domein D, 24 t/m 28	Schriftelijk	60	2	Ja	2
B1PA03	Gemiddelde overhoringen Domein A t/m F	Schriftelijk		1		
B1PA04	Groepsopdracht: Spreek-/schrijfvaardigheid Domein C 19 t/m 23 en Domein E	Mond./Schrift.		1		
B1PA05	Mosaiko T1 kap. 5 Kultura+ Kap. 6 Medionan di komunikashon Domein A, 10 t/m 13	Schriftelijk	45	2		
B1PA06	Mosaiko T1 kap. 7 Moda i stail + Kap. 8 Fakansi / Leesboek: Grandesa di amistad Domein D, 24 t/m 28	Schriftelijk	60	2	Ja	4
B1PA07	Groepsopdracht: Spreek-/schrijfvaardigheid domein C 19 t/m 23 en domein E	Mond./Schrift.		1		

Gebruikte codes: Gec = gecoördineerd, Wg = weging

Vak: Rekenen

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1REK01	Blok 1: getallen en cijfers, hoofdrekenen, optellen en aftrekken, vermenigvuldigen en delen, rekenvolgorde en handig rekenen Domein: A, 1 t/m 12	schriftelijk	45	1		
B1REK02	Blok 2: breuken, breuken optellen en aftrekken, breuken vermenigvuldigen en delen, decimalen getallen, reken met decimale getallen, procenten en verhoudingen Domein A 1 t/m 12	schriftelijk	45	1	Ja	2
B1REK03	Blok 3: lengte-eenheden, oppervlakte-eenheden, inhoudseenheden, geld, tijd en eenheden van gewicht en snelheid. Domein D	schriftelijk	45	1		
B1REK04	Blok 1 t/m 3 : jaarstof Domein A en D	schriftelijk	60	2	Ja	4

Vak: Spaans

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1SP01	Gemiddelde inzicht en attitude (kleine toets waarmee tussentijds kennis en vaardigheden worden getoetst)	Schriftelijk	20	1		
B1SP02	Compañeros-1 Unidades 1- 2 voc. Domein A, 1 t/m 13	Schriftelijk	45	1		
B1SP03	Compañeros-1 Unidades 3 - 4 voc. Domein A, 1t/m 13	Schriftelijk	45	1		
B1SP04	Compañeros-1 Unidades 1-4 Gr & Leesvaardigheid VMBO Nederland, Domein A, 4 en C, 18 t/m 21	Schriftelijk	60	2	Ja	2
B1SP05	Compañeros-1 Unidades 5 - 6 voc, Domein A, 1 t/m13	Schriftelijk	45	1		
B1SP06	Compañeros-1 Unidades 7 - 9 voc, Domein A, 1 t/m 13	Schriftelijk	45	1		
B1SP07	Compañeros-1 Unidades 5 - 9 Gr & Leesvaardigheid VMBO Nederland, Domein A, 4 en C, 18	Schriftelijk	60	2	Ja	4
B1SP08	Poster/ Werkstuk/ Folder/ Spreekbeurt, Domein A, 2 + 11 en D, 23	Praktische Op		1		

Vak: Techniek

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1TN01	Classroom en aanwezigheid Onderwerp 1 Tekenen, Nasteq , aantekeningen Technologisch Hoofdstu1k 1 Domein D, 24	schriftelijk		2		
B1TN02	Verzamel Praktische opdrachten Onderwerp 1 Domein D, 25	prakt. opdrach		2		
B1TN03	PW H1 + nasteq + aant	schriftelijk	45	3		
B1TN04	Classroom en aanwezigheid Onderwerp 2	schriftelijk		2		
B1TN05	Verzamel Praktische opdrachten Onderwerp 2	prakt. opdrach		2		
B1TN06	PW Onderwerp2 (H3+ 4)	schriftelijk	45	3		
B1TN07	PWW H1 Nasteq + H3 + H4 + aant.	schriftelijk	60	4	Ja	2
B1TN08	Classroom en aanwezigheid Onderwerp 3 Bouwen	schriftelijk		2		
B1TN09	Verzamel Praktische opdrachten Onderwerp 3 Domein D, 25	prakt. opdrach		3		
B1TN10	PW Onderwerp 3 (H6)	schriftelijk	45	3		
B1TN11	Classroom en aanwezigheid Onderwerp 4	schriftelijk		2		
B1TN12	Verzamel Praktische opdrachten Onderwerp 4 Domein D, 25	prakt. opdrach		2		
B1TN13	PW Onderwerp 4	schriftelijk	45	3		
B1TN14	Proefwerk Alles	schriftelijk	60	4	Ja	4

Vak: Wiskunde

Code	Omschrijving	Toetsvorm	Tijd	Wg	Gec	Per
B1WK01	H1 Figuren Kerndoelen: A,D.	Schriftelijk	45	1		
B1WK02	H2 Getallen Kerndoelen: A,C,D.	Schriftelijk	45	1		
B1WK03	H3 Hoeken en par. 7.5 en 7.6 Kerndoelen: A,B,C,D.	Schriftelijk	45	1		
B1WK04	H1 Figuren H2 Getallen H3 Hoeken en par. 7.5 en 7.6 H4 Formules Kerndoelen: A,B,C,D.	Schriftelijk	60	2	Ja	2
B1WK05	H5 Rekenen in de praktijk Kerndoelen: A,B,C,E.	Schriftelijk	45	1		
B1WK06	H6 Formules en letters Kerndoelen: A,B,C,D,E.	Schriftelijk	45	1		
B1WK07	H8 Herleiden en machten Kerndoelen: A,B,C,D,E.	Schriftelijk	45	1		
B1WK08	H5 Rekenen in de praktijk H6 Formules en letters H8 Herleiden en machten H9 Meten Kerndoelen: A,B,C,D,E.	Schriftelijk	60	2	Ja	4
B1WK09	Gemiddelde Overhoringen	Schriftelijk	45	1		