



ONZE ZORG:
JOUW GROEI!



OMARM DE REIS!

EXAMEN-

Reglement

2025-2026

EYES ON THE PRICE

Kolegio Prof. Dr. Alejandro Paula HAVO/VWO

Checklist voor de kandidaat, oftewel: “Heb ik aan deze eisen voldaan?”

	Activiteit	Wanneer?	Klaar
1	Voorlichting examenjaar H5/V6	Introductieperiode	
2	Foto van mijn sédula aanleveren om de juiste naam op het diploma te hebben bij mentor	31 augustus 2025	
3	SE-Periode I voor de examenklassen	20-29 oktober 2025	
4	Werkzaamheden profielwerkstuk opgestart: groep, onderwerp, vraagstelling ingeleverd bij profielcoördinator	Oktober 2025	
5	Eerste SE-cijferlijst voor akkoord tekenen	Eind oktober 2025	
6	SE- Periode II	8-17 december 2025	
7	Tweede SE-cijferlijst voor akkoord tekenen	Eind januari 2026	
8	Uiterlijke inleverdatum profielwerkstuk bij begeleider	23 februari 2026	
9	SE- Periode III	11-20 maart 2026	
10	Derde SE-cijferlijst voor akkoord tekenen	Eind maart 2026	
11	Uiterlijke datum afronden alle handelingsdelen zoals literatuuressay Spaans, presentatie Kunstvak, werkstuk-mondeling Geschiedenis, Gymproject, LOB-dossier, enzovoort.	26 maart 2026	
12	Uiterlijke datum digitale inschrijving voor de SE-herkansingsronde	1 april 2026	
13	Herkansing-SE's	14 t/m 16 april 2026	
14	Definitieve schoolexamencijferlijst tekenen	28 april 2025	

SE en CSE schema

<i>SE- periode</i>	Datum	Inhaalweek en tijd
1	20 – 29 oktober 2025	30 oktober – 6 november 2025
2	8 – 17 december 2025	5 – 7 januari 2026
3	11 – 20 maart 2026	23 – 25 maart 2026
Herkansingsronde	14 t/m 16 april 2026	NVT*

*Na elke SE-periode is er een inhaalweek gepland om de gemiste SE's van de periode in te halen. Dit geldt **NIET** bij herkansingen.

Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

<i>Tijdvak</i>	Datum
1	4 t/m 27 mei 2026
2	16 t/m 23 juni 2026
3	augustus 2026

Uitslag Eerste Tijdvak: 11 juni 2026

Voorwoord

Beste examenkandidaat,

Het is bijna zover: je middelbare schooltijd loopt ten einde en de examens komen in zicht. Spannend, maar vooral een mooie kans om te laten zien wat je in al die jaren hebt opgebouwd!

Om je zo goed mogelijk te helpen, ontvang je dit KAP-Examenhandboek. Hierin vind je de belangrijkste informatie uit het 'Handboek Examinering 2023-2024' van het Ministerie van Onderwijs en uit het 'Landsbesluit Examens VWO, HAVO en VSBO'. Alles wat je moet weten voor een soepel verloop van je examens staat hier bij elkaar.

Het handboek bestaat uit drie delen:

Deel I – Algemene informatie over schoolexamens, centrale examens, regels en praktische uitvoering

Deel II – Handige praktische informatie rondom de examens

Deel III – Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Tip: maak snel een studieschema; en houd je eraan! In de checklist vind je een handig overzicht van alles wat je moet doen en waar je op moet letten richting het CSE.

Volgend jaar wacht er iets nieuws: studeren aan een hogeschool of universiteit voor hoger onderwijs. Dit examenjaar is dus de kans om te laten zien dat je er helemaal klaar voor bent met je inzet, houding en prestaties bewijs je dat je die stap met vertrouwen kunt maken.

We weten: het examen is pittig en vraagt veel van je kennis en vaardigheden. Maar onthoud: je bent niet voor niets tot de examenklas toegelaten. Je leraren hebben vertrouwen in je en staan klaar om je te begeleiden. Met hard werken, aanwezigheid in de lessen en doorzettingsvermogen kun jij dit zeker aan.

Heb je nog vragen of loop je ergens tegenaan? Dan kun je altijd terecht bij je mentor of de corrector examenklassen.

Wij wensen je alvast heel veel succes, kracht en vertrouwen toe op weg naar je diploma. Zet 'm op en hou je 'Eyes on the price'

Met vriendelijke groet,
De Examencommissie

Voorzitter: Mw. R.M. Martijn-Isenia

Secretaris: Dhr. W.J. Vlinkervleugel

Inleiding

Het examenreglement geeft aan welke regelingen gelden voor het Havo en Vwo.

Het examen bestaat uit twee delen: een schoolexamen (SE), dat voor het Havo tijdens het vierde en vijfde leerjaar en voor het Vwo in het vijfde en zesde leerjaar wordt afgenomen. Het overgangscijfer van het vak uit de voor-examenklas geldt voor alle vakken als SE1. Het centraal schriftelijk examen (CSE) dat voor het Havo aan het einde van het vijfde leerjaar en voor het Vwo aan het einde van het zesde leerjaar wordt afgenomen.

De onderwerpen die in dit document besproken worden zijn het examen, de soorten toetsen en de weging, de rechten en plichten van een kandidaat, slagingsregelingen en programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Alle toetsen zijn opgenomen in het PTA dus ook de toetsen waarvan het resultaat niet telt voor het schoolexamen, maar wel voor het rapport en de bevordering, met name in de voorexamenklassen.

De planning van de schoolexamens en het uitreiken van de cijferlijsten staan in dit document en in het Vademecum. Cijfers kunnen ook via Somtoday door de leerlingen bekeken worden.

In 5 Havo en 6 Vwo zijn de schoolexamentoetsen geconcentreerd in drie toetsperiodes. Voor de examenkandidaten geldt dat in hun eindexamenjaar praktisch alle toetsen meetellen voor het schoolexamen.

Alle informatie in het PTA is geldig en kan niet zonder een verzoek aan en met instemming van de schoolleiding veranderd worden. Ook wordt de Inspectie van Onderwijs van eventuele wijzigingen op de hoogte gesteld.

Het doel van dit document is om de leerlingen belangrijke informatie te geven om zodoende hun examenperiode met succes te kunnen doorlopen.

Het examenreglement bestaat uit de volgende onderdelen:

Deel I. Algemene informatie van de school over de examens en alle geldende regels.

Deel II Praktische informatie betreffende examens (SE en CSE).

Deel III Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Dit examenreglement is ook te lezen op en te downloaden van onze website.

Een exemplaar van het Landsbesluit en Publicatieblad ligt ter inzage bij de rector.

Inhoudsopgave:

Checklist voor de kandidaat	2
Voorwoord	4
Inleiding	5
HOOFDSTUK 1: Algemene Informatie.....	7
§ 1. Verklarende woordenlijst	7
§ 2. Samenstelling examencommissie	8
§ 3. Toegestane toetsvormen.....	8
§ 4. Toegestane toetsmomenten.....	8
§ 5. Regels deelname schoolexamen en centraal schriftelijk examen	8
§ 6. Herkansingsregeling en inhalen gemiste SE's	11
§ 7. Centraal Schriftelijk Examen tijdvak 2	12
§ 8. Organisatie correctie, beoordeling en cijferbepaling schoolexamen.....	12
§ 9. Organisatie correctie, beoordeling en cijferbepaling CSE	13
§ 10. Examendossier	13
§ 11. Inzage in examenwerk	13
§ 12. Vrijstellingen	14
§ 13. Slagingsregeling HAVO	14
§ 14. Procedure en afhandeling klachten	15
§ 15. Beroepsgevallen	16
§ 16. Niet naar behoren en beoordeling “onvoldoende”	16
HOOFDSTUK 2: Informatie over examens	17
§ 1. Vastgesteld rooster eerste tijdvak centrale examens HAVO 2025	17
§ 2. Profielwerkstuk	18
§ 3. Loopbaanoriëntatie	18
§ 4. Doorstroming HAVO5 naar VWO5	19
HOOFDSTUK 3: Praktische informatie examens	20
§ 1. Examenvorbereiding	20
§ 2. Instructies voor examens (SE en CSE) 2025-2026	20
§ 3. Toegestane hulpmiddelen	23
§ 4. Aangepaste wijze van examineren	24
§ 5. Beantwoorden van open vragen alle Moderne Vreemde Talen ingaande CE 2026 ...	25
Programma van Toetsing en Afsluiting	26

DEEL I

ALGEMENE INFORMATIE OVER SCHOOLEXAMENS, CENTRAAL SCHRIFTELIJKE EXAMENS, GELDENDE REGELS EN PRAKTISCHE UITVOERING

HOOFDSTUK 1: Algemene informatie

§1 Verklarende woordenlijst

Centraal examen: De meeste vakken hebben een centraal schriftelijk examen aan het eind van havo 5.

Combinatiecijfer: Voor slagen telt het gemiddelde van een aantal vakken mee als één cijfer, het zogenaamde combinatiecijfer. Dit zijn de vakken asw, ssv en het pws.

Compensatiepunt: Voor elk vak dat niet in het combinatiecijfer valt, en voor het combinatiecijfer in zijn totaliteit kunnen compensatiepunten behaald worden, met dien verstande dat een eindcijfer 7 één compensatiepunt oplevert, een eindcijfer 8 twee compensatiepunten, een eindcijfer 9 drie compensatiepunten en een eindcijfer 10 vier compensatiepunten.

Examentoets: Een toets die meetelt voor het schoolexamen en voor de overgang. Examentoetsen in de examenklas worden zoveel mogelijk gehouden in de lesvrije toetsperiodes in september/oktober, december en maart.

Examenvak: Er is geen onderscheid meer tussen examenvakken en andere vakken. Alle vakken hebben hetzij een schoolexamen, dan wel een schoolexamen plus een centraal schriftelijk examen en tellen mee voor slagen of zakken.

Gemeenschappelijk deel: De vakken waarvan wettelijk is vastgesteld dat ze door alle leerlingen in de bovenbouw gevolgd moeten worden.

Handelingsdeel: Sommige vakken hebben een handelingsdeel. Dit handelingsdeel bestaat uit een aantal activiteiten die je moet uitvoeren. Deze activiteiten moeten "naar behoren" worden uitgevoerd. Zolang je het handelingsdeel niet hebt afgerond, heb je je schoolexamen niet afgesloten.

Keuzevak: Iedere leerling moet in één keuzevak examen doen.

Naar behoren: Voor sommige opdrachten krijg je geen cijfer, ze moeten "naar behoren", ofwel voldoende, zijn. Zolang je deze opdrachten niet "naar behoren" hebt uitgevoerd, kun je je examen niet halen. De vakken cav en lo hebben geen eindcijfer, voor deze vakken moet je als geheel een voldoende beoordeling krijgen. Ook lob moet "naar behoren" zijn afgerond.

Praktische opdracht: Een opdracht die je alleen of in een groepje uitvoert en die meetelt voor het schoolexamen. Het kan gaan om het uitvoeren van een experiment, een literatuurstudie etc. Een praktische opdracht wordt afgesloten met een verslag of een presentatie en wordt beoordeeld met een cijfer.

Profieldeel: De vakken die horen bij het profiel dat je hebt gekozen. Bovendien maakt het profielwerkstuk deel uit van het profieldeel.

Profielwerkstuk: In het examenjaar maak je een werkstuk dat betrekking heeft op één of meer vakken uit je profiel. Dit wordt het profielwerkstuk (pws) genoemd. Voor het pws geldt een uiterste inleverdatum. Indien het pws niet op tijd is ingeleverd, mag je na de uiterste inleverdatum geen herkansingen meer doen. Het pws wordt met een cijfer beoordeeld en telt mee in het zogenaamde combinatiecijfer. Om te kunnen slagen moet je voor het pws ten minste een 3,5 onafgerond als eindcijfer behalen.

PTA: Afkorting van "Programma van Toetsing en Afsluiting". In het pta staat per schooljaar en per vak precies beschreven hoe het schoolexamen geregeld is: hoeveel toetsen er zijn, wat de leerstof is, hoe zwaar de toetsen meetellen voor het schoolexamen etc.

Schoolexamen: Alle vakken hebben een zogenaamd schoolexamen. Het schoolexamen voor een vak bestaat uit een aantal toetsen en opdrachten. In het pta staat beschreven hoe zwaar de verschillende onderdelen meetellen voor het eindcijfer van het schoolexamen. Het schoolexamen begint voor een aantal vakken al in de vierde klas.

SE-periode: Voor de examenklassen zijn er 3 SE-perioden, in oktober 2024, in december 2024 en in februari 2025. Tijdens deze SE-perioden zijn er geen lessen. SE-toetsen worden zoveel mogelijk in de SE-perioden gehouden.

Vrije ruimte: Een deel van de studielast mag door de school op eigen wijze worden ingevuld. Dit wordt de vrije ruimte genoemd. In de vrije ruimte zit in ieder geval één keuzevak. Verder vallen de modulen leerstrategieën, leerlingbegeleiding, mentorlessen en dergelijke ook in de vrije ruimte.

Weging: Hoe zwaar een toets meetelt voor het rapport en voor het examen, wordt weergegeven met een wegingpercentage. Het totaal van alle wegingpercentages moet in principe uitkomen op 100%

§ 2 Samenstelling examencommissie

De examencommissie bestaat uit alle docenten die lesgeven in de examenklassen. De secretaris wordt aangewezen door de voorzitter en de voorzitter van de examencommissie is de rector.

Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. Een examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan de Inspectie Onderwijs conform de vastgestelde datum en het bevoegd gezag.

§ 3 Toegestane toetsvormen

Zie hiervoor het PTA per vak en het Landsbesluit Eindexamens, Artikel 12, lid 2 waarin staat:

“Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 augustus een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, het herexamen daaronder mede begrepen de wijze van herexamen van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop de beoordeling van toetsen en de totstandkoming van cijfers voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.”

§ 4 Toegestane toetsmomenten

De school informeert de kandidaat dat zij voor alle SE-periodes een rooster met informatie over de data, vakken en tijd van de toetsen zal uitbrengen. Zie ook het PTA per vak. De indeling van de SE-perioden en die van het CSE voor het schooljaar 2025-2026 ziet er als volgt uit:

<i>SE- periode</i>	<i>datum</i>	<i>inhaalweek en tijd</i>
1	20 – 29 oktober 2025	30 oktober - 6 november 2025
2	8 – 17 december 2025	5 – 7 januari 2026
3	11 – 20 maart 2026	23 – 25 maart 2026
Herkansingsronde	14 t/m 16 april 2026	NVT*

*Na elke SE-periode is er een inhaalweek gepland om de gemiste SE's van de periode in te halen. Dit geldt **NIET** bij Herkansingen.

Centraal Schriftelijk Examen (CSE)

Tijdvak	Datum
1	4 t/m 27 mei 2026
2	16 t/m 23 juni 2026
3	augustus 2026

§ 5 Regels deelname schoolexamen en centraal schriftelijk examen

Om deel te nemen aan het SE moet de kandidaat in een leerjaar zitten waarin het SE wordt afgenomen. Om deel te nemen aan het CSE moeten alle SE's afgesloten zijn. Voor deelname aan het CSE verwijzen wij

ook naar voorwaarden die zijn opgenomen in de wetgeving. De volgende regels zijn hierbij van toepassing zowel voor het schoolexamen als het centraal schriftelijk examen:

1. Het Landsbesluit Eindexamens vormt het uitgangspunt voor de organisatie van het schoolexamen (SE).
2. Naast het gestelde in het onder 1 genoemde besluit gelden voor het schoolexamen de onder toezicht van de schoolleiding vervaardigde schoolexamenregeling en de mededelingen welke in de mededelingenkast voor het schoolexamen verschijnen.
3. In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) staat per vak aangegeven hoe het schoolexamen geregeld is. Het PTA per vak wordt elk jaar gepubliceerd op de website www.kap-psc.com.
4. Voor alle vakken geldt dat het overgangscijfer van de voorexamenklas naar de examenklas meetelt als "SE1", dus het eerste cijfer van het Schoolexamen.
5. Het vakken- en lokalenrooster per toetsperiode wordt tijdig in de mededelingenkast voor het schoolexamen bekend gemaakt.
6. Indien voor een vak schoolexamantoetsen buiten de genoemde perioden vallen, dan wordt dit, zo mogelijk onder vermelding van de data, in het PTA aangegeven.
7. De uiterlijke datum voor het inleveren van werkstukken, inclusief het profielwerkstuk, wordt voor december door de examiner aan de kandidaten en aan de schoolleiding bekend gemaakt. Na december kan deze datum niet meer worden gewijzigd.
8. De uiterlijke datum voor het inleveren van het leesdossier wordt voor 1 december door de examiner aan de kandidaten en aan de schoolleiding bekend gemaakt. Na 1 december kan deze datum niet meer worden gewijzigd. Het niet tijdig inleveren van het leesdossier wordt beschouwd als een onregelmatigheid in de zin van het examenbesluit (zie wettelijke regeling artikel 13 lid 1-3 van het Landsbesluit Eindexamens).
9. **Inhalen en herkansen:**
 - a. Conform artikel 13 lid 1-3 Landsbesluit Eindexamens moeten alle kandidaten alle onderdelen van het schoolexamen afgelegd hebben om toegelaten te kunnen worden tot het Centraal Schriftelijk Examen. Dat betekent dat een kandidaat die een SE-toets mist, in principe een 1 voor het gemiste onderdeel krijgt en op basis daarvan NIET kan worden toegelaten tot het Centraal Schriftelijk Examen.
 - b. Om op enigerlei wijze in aanmerking te komen voor inhalen moet hij/zij op de dag van de gemiste toets de schoolleiding voor 8.00 uur in kennis stellen van zijn verzuim, met opgaaf van reden. Voor 14.00 uur van de dag waarop de toets is gemist, dient er een schriftelijke verklaring te worden overhandigd aan de schoolleiding die deze verklaring ter ontvangst registreert, stempelt en een kopie van dit bewijs aan de kandidaat overhandigt. Een gemiste SE-toets moet direct aansluitend op de desbetreffende toetsperiode worden ingehaald.
 - c. Het is niet mogelijk om een vak meer dan één keer in te halen, dat wil zeggen, als de kandidaat in de eerste schoolexamenperiode een SE moet inhalen, kan hij of zij bij datzelfde vak niet afwezig zijn in de tweede en derde schoolexamenperiode.
10. De examenvoorzitter kan een verzoek tot uitstel van een onderdeel van het schoolexamen honoreren mits er een geldige reden is waardoor de kandidaat zich niet voldoende op het desbetreffende onderdeel heeft kunnen voorbereiden. Wanneer de reden ziekte is, dan moet de kandidaat een brief overleggen, waarin deze verklaart dat de kandidaat gedurende een nauwkeurig omschreven periode niet in staat was zich voor te bereiden. Wanneer de kandidaat een andere reden aanvoert, dan dient deze controleerbaar te zijn en dient ook onomstotelijk vast te staan dat de kandidaat zich geheel buiten zijn schuld niet heeft kunnen voorbereiden. De examenvoorzitter zal het verzoek slechts in overweging nemen nadat de examiner in het desbetreffende vak de rechtvaardigheid van het verzoek heeft onderschreven.
11. De examenvoorzitter maakt in geval van punt 10 een **proces-verbaal** op van diens beslissing. Indien het verzoek van de kandidaat gehonoreerd wordt, maakt de kandidaat indien nodig zo spoedig mogelijk een afspraak met de examiner. Van de gemaakte afspraak wordt de examencommissie op de hoogte gesteld, waarna de afspraak bindend is.
12. Een kandidaat die te laat komt, beëindigt de toets uiterlijk op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij een schriftelijke examantoets mag de kandidaat uiterlijk tot een half uur na het officiële begin van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten.
13. Een mondelinge examantoets is beëindigd wanneer de examiner binnen de vastgestelde tijd, de

kandidaat toestemming geeft te vertrekken.

14. Een schriftelijke examentoets is beëindigd wanneer de kandidaat rekening houdend met de examentijd, zijn werk bij de toezichthouder inlevert. Een kandidaat mag het examenlokaal niet eerder verlaten dan 30
15. minuten na de officiële begintijd van het examen en ook niet gedurende de laatste 20 minuten van het schriftelijk examen.
16. Het schoolexamen wordt een week voor de aanvang van het schriftelijke examen afgesloten. Schoolexamentoetsen zijn dan niet meer mogelijk.
17. Het examen moet het mogelijk maken een oordeel te vormen over de kennis en de vaardigheden van de kandidaat. De kandidaat maakt daarom tijdens het examen exclusief gebruik van eigen kennis en vaardigheden. Hij mag daarbij uitsluitend gebruik maken van hulpmiddelen die door de schoolleiding zijn goedgekeurd.
18. Indien een kandidaat zich ten aanzien van het schoolexamen aan enige vorm van fraude heeft schuldig gemaakt en dit voor, tijdens, of na het schoolexamen wordt ontdekt, wordt hem/haar in principe voor de desbetreffende toets het cijfer 1 (één) toegekend en kan zijn/haar recht op herkansing gedeeltelijk of geheel door de rector worden ontnomen. Bij zeer ernstige fraude kan de rector de kandidaat verdere deelneming aan het examen ontzeggen.
19. Indien de fraude eerst na afloop van het centraal schriftelijk examen wordt ontdekt, onthoudt de rector de kandidaat het diploma. Indien een andere onregelmatigheid eerst na afloop van het centraal schriftelijk examen wordt ontdekt, kan de rector de kandidaat het diploma onthouden.
20. Onder fraude of enige andere vorm van onregelmatigheid wordt verstaan: het bij enig deel van het examen handelen of nalaten te handelen, met als oogmerk het onrechtmatig bewerkstelligen van een beter resultaat voor zichzelf of voor een ander.

Fraudehandelingen zijn bijvoorbeeld:

- a. het vóór een toets inzicht verwerven of proberen te verwerven in (concept-) opgaven en/of uitwerkingen en correctiemodellen etc.
- b. het bij zich hebben en/of gebruik maken van incriminerende aantekeningen in tijdens de toets te gebruiken boeken en/of andere hulpmiddelen.
- c. het gebruik maken van zogenaamde spiekbrieftjes.
- d. het tijdens de toets mondeling of schriftelijk vragen naar en/of ontvangen van incriminerende gegevens.
- e. het tijdens de toets overnemen van gegevens uit het werk van een andere kandidaat met of zonder diens toestemming.
- f. het scheppen van gelegenheid tot frauduleuze handelingen.
- g. Het inleveren van scripties, (verslagen van) praktische opdrachten of profielwerkstukken die geheel of grotendeels door anderen dan de kandidaat (of kandidaten) zijn gemaakt.

Optreden in geval van fraude

- a. Indien naar het oordeel van een surveillant een kandidaat heeft gefraudeerd, wordt de kandidaat er onmiddellijk op attent gemaakt dat een schriftelijk verslag (proces-verbaal) van het geconstateerde zal worden opgesteld.
- b. Aan de kandidaat wordt overgelaten de toets af te maken dan wel meteen het examenlokaal te verlaten, met dien verstande dat hij/zij niet binnen een half uur na aanvang van de toets de zaal mag verlaten
- c. Na afloop van de zitting stelt de surveillant de examenvoorzitter mondeling van het gebeuren op de hoogte en levert het proces-verbaal in.
- d. Indien de fraude bij het nakijken van het werk door de vakdocent wordt geconstateerd, stelt deze direct een gedagtekend en ondertekend verslag op van het geconstateerde en levert hij/zij dit vergezeld van het werk, zo spoedig mogelijk in bij de schoolleiding voor verdere afhandeling.

Afhandeling

- a. Alvorens een beslissing te nemen wordt de kandidaat gehoord door de rector in aanwezigheid van de secretaris.
- b. Indien de examenvoorzitter van oordeel is dat er inderdaad sprake was van fraude, wordt aan de kandidaat voor de desbetreffende toets het cijfer 1 (één) toegekend en kan zijn/haar recht op herkansing gedeeltelijk of geheel door de rector worden ontnomen.
- c. Een toets waarvoor als gevolg van fraude het cijfer 1 is toegekend, kan in het schooljaar waarin de fraude is gepleegd, niet worden herkanst. Bij zeer ernstige fraude kan de examenvoorzitter de kandidaat verdere deelneming aan het examen ontzeggen.
- d. De examenvoorzitter stelt diens beslissing op schrift en geeft een afschrift daarvan aan de kandidaat of diens ouders/voogden/verzorgers, als ook aan de inspectie.

§ 6 Herkansingsregeling en inhalen gemiste SE's

HERKANSINGEN:

Sommige onderdelen van het schoolexamen mag je herkansen. Hierbij gelden de volgende regels:

1. Alleen schriftelijke SE-toetsen kunnen worden herkanst; voortgangstoetsen en handelingsdelen kunnen niet worden herkanst. Ook onvoldoende gemaakte praktische opdrachten kunnen in principe niet worden herkanst. In uitzonderingsgevallen kan de schoolleiding op verzoek van een leerling in havo-5 op grond van dringende redenen beslissen dat een onvoldoende gemaakte praktische opdracht alsnog herkanst wordt.
2. In dit examenjaar is er één herkansing: in april na afsluiting van de derde schoolexamenperiode, waarin drie examenvakken – inclusief Kunstvak dat geen centraal examen kent – herkanst kunnen worden. **Eén van die herkansingen moet voor een kernvak zijn.**
3. Voor **alle vakken** geldt dat in de herkansingen in april geldt dat CSE-stof wordt getoetst. Voor de talen geldt: compilatie van vaardigheden (bijvoorbeeld luisteren, schrijven, tekst).
4. Aanmelding voor elke herkansing van een schoolexamen vindt digitaal plaats. Een link zal verstrekt worden via de mentor aan de kandidaten om zich in te schrijven.
5. Het behaalde cijfer voor de herkansing kan gebruikt worden om één SE-cijfer te vervangen. **Dit mag niet voor het cijfer van SE1, het overgangscijfer voor het vak uit de voor-examenklas.**
6. **N.B. een vak (tijdens de herkansing in april) kan maar één keer gekozen worden. Er kan dus niet tweemaal een cijfer vervangen worden bij hetzelfde vak!**
7. **Niet herkansbaar** zijn de volgende onderdelen van het Schoolexamen:
 - a. Mondelinge examens
 - b. Alle werkstukken en praktische opdrachten
8. Indien je per **vrijdag 27 maart 2026** nog opdrachten, handelingsdelen, vakken of delen van vakken naar behoren af te ronden hebt of indien je het pws niet tijdig hebt ingeleverd, mag je geen enkele herkansing meer doen.
9. In de volgende gevallen kan de schoolleiding besluiten dat je slechts één of zelfs geen enkele herkansing mag doen:
 - Wanneer je in de loop van het schooljaar 2025-2026 één of meer opdrachten van een SE of handelingsdelen niet tijdig hebt afgerond.
 - Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim van lessen bij welk vak dan ook.
 - In geval van fraude bij welk vak dan ook.

GEMISTE SE's:

Inhalen:

1. Conform artikel 13 Landsbesluit moeten alle kandidaten alle onderdelen van het schoolexamen afgelegd hebben om toegelaten te kunnen worden tot het Centraal Schriftelijk Examen. Dat betekent dat een kandidaat die een SE-toets mist, in principe een 1 voor het gemiste onderdeel krijgt en op basis daarvan NIET kan worden toegelaten tot het Centraal Schriftelijk Examen.

2. Om op enigerlei wijze in aanmerking te komen voor inhalen moet hij/zij op de dag van de gemiste toets de schoolleiding voor 8.00 uur in kennis stellen van zijn verzuim (telefonisch afmelden), met opgaaf van redenen. **Voor 14.00 uur** van de dag waarop de toets is gemist, dient er een ouderbrief te worden overhandigd aan de schoolleiding die deze brief ter ontvangst registreert, stempelt en een kopie van dit bewijs aan de kandidaat overhandigt. Een gemiste SE-toets moet direct aansluitend op de desbetreffende toetsperiode worden ingehaald.
3. Het is niet mogelijk om een vak meer dan één keer in te halen, dat wil zeggen, als de kandidaat in de eerste schoolexamenperiode een SE moet inhalen, kan hij of zij bij datzelfde vak niet afwezig zijn in de tweede en derde schoolexamenperiode.

§ 7 Centraal Schriftelijk herexamen (tweede tijdvak)

Een kandidaat die na het eerste tijdvak niet geslaagd is, maar die nog wel kan slagen door in een CSE-vak herexamen te doen, mag in één CSE-vak herexamen doen. Ook kandidaten die na het eerste tijdvak al geslaagd zijn, mogen in één CSE-vak herexamen doen om hun cijfer te verbeteren.

Een kandidaat die gedurende het eerste tijdvak vanwege ziekte een CSE-vak gemist heeft, moet dit gemiste examen of examens in het tweede tijdvak inhalen, maar kan alleen een herkansing doen in het derde tijdvak in augustus 2026.

Kandidaten die na het eerste tijdvak definitief zijn afgewezen, mogen in één CSE-vak herexamen doen om hun cijfer te verbeteren en eventueel in aanmerking te komen voor een vrijstelling.

§ 8 Organisatie correctie, beoordeling en cijferbepaling Schoolexamen

Het SE-eindcijfer is het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen van toetsen en praktische toetsen zoals in het PTA staat aangegeven. Het cijfer wordt in de klas aan de kandidaten bekend gemaakt en na bespreking tekent de kandidaat voor akkoord van het toegekende cijfer.

- De correctie van SE-toetsen dient te geschieden binnen tien werkdagen na het tijdstip waarop de toets is afgenomen. Na correctie worden de SE-toetsen door de examinatoren met de kandidaten besproken. De examinerator zorgt ervoor dat de behaalde cijfers binnen 3 weken na toetsdatum in de geautomatiseerde cijferadministratie van de school zijn ingevoerd. **Een leerling die niet bij de reguliere bespreking van het SE aanwezig was, heeft nog tot twee lesweken na die bespreking recht op inzage in het werk, een afspraak met de examinerator moet worden gemaakt door de kandidaat. Daarna wordt het SE-cijfer onherroepelijk, ook als de kandidaat niet heeft ingezien.** Na elke SE-periode ontvangt de kandidaat een cijferlijst met de op dat moment geldige cijfers, die eerder voor akkoord zijn getekend.
- De examinerator mag voor de onderdelen van het schoolexamen en voor het centraal schriftelijk examencijfers toekennen dan wel voorstellen uit de schaal 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Afronding tot een geheel cijfer vindt slechts plaats bij het vaststellen van het eindcijfer. Voordien wordt een cijfer afgerond op 1 decimaal, met dien verstande dat, de eerste decimaal met 1 verhoogd wordt indien de tweede decimaal 5 of hoger is, zo niet dan wordt de tweede decimaal verwaarloosd.
- Voor de vakken cav en lo krijg je in het eindexamenjaar geen cijfer; deze vakken moeten met tenminste "voldoende" beoordeeld worden. Indien je voor deze vakken niet tenminste "voldoende" als beoordeling krijgt, kun je niet slagen voor het examen.
- In de slagingsregeling telt het gemiddelde van asw en het profielwerkstuk mee als één cijfer, het zogenaamde combinatiecijfer. Voor het vak asw afzonderlijk en voor het profielwerkstuk moet je tenminste een 3,5 als onafgerond eindcijfer behalen.
- Voor de vakken die geen CSE kennen, vormt het SE eindcijfer tevens het eindexamencijfer.

Voor de aanvang van het Centraal Examen maakt de schoolleiding, middels de akkoordverklaring, aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

1. welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen;
2. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld en
3. de beoordeling van het profielwerkstuk.
4. het vak dat geen CSE kent, Kunstvak, mag geen eindcijfer onder de 3,5 hebben anders is de kandidaat niet geslaagd.

De kandidaat dient voor deze cijfers voor akkoord te tekenen.

§ 9 Organisatie correctie, beoordeling en cijferbepaling Centraal Schriftelijk Examen

Bij de correctie van CSE-werk geldt:

- a. De examinator en de gecommitteerde zijn gehouden de door de ETE verstrekte normen stipt toe te passen.
- b. De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score vast.
- c. De eindcijfers voor alle vakken van het eindexamen worden uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Het eindcijfer is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien een vak geen CSE kent, is het eindcijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Dit wordt afgerond zoals boven is weergegeven.

Uitslag

De uitslag van het examen havo en vwo zal onder voorbehoud op donderdag **11 juni 2025** bekend worden gemaakt. Niet geslaagde kandidaten worden gebeld.

Alle leerlingen ontvangen een voorlopige cijferlijst (eventueel nodig voor de inschrijving bij een vervolgopleiding).

Bel niet zelf naar school en geef, als je geen telefoon hebt of elders verblijft, een nummer waarop je wel bereikbaar bent aan je mentor door.

De afgewezen kandidaten worden uitgenodigd om nadat zij door hun mentor zijn gebeld over de uitslag op 11 juni naar school te komen om zich in te schrijven voor het herexamen.

§ 10 Examendossier

Het examendossier bevat een totaal van resultaten van examens en examenonderdelen, inclusief de onderliggende bewijsstukken, op grond waarvan beslist wordt een diploma uit te reiken aan de examenkandidaat. Het dossier valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie en van de examenkandidaat.

De examenkandidaat heeft de verantwoordelijkheid om zijn/haar examendossier compleet en kloppend te maken. Alle vereiste verplichtingen dient de examenkandidaat binnen de gestelde tijd en volgens de regels van de school en het examenreglement te verrichten.

§ 11 Inzage van Examenwerk

Gemaakte schoolexamens worden altijd door leerlingen ingezien; ze worden namelijk in de klas besproken. Schriftelijk examen Landsbesluit Eindexamens. Artikel 52 lid 1, beschrijft de inzage van examenwerk voor belanghebbende.

Aangezien de tijdspanne tussen de uitslag van het eerste tijdvak en het begin van het tweede tijdvak doorgaans twee werkdagen is, is een gedegen inzage praktisch niet te realiseren. Een inzage in deze periode ontregelt de organisatie binnen een school, immers de correctoren hebben meerdere verplichtingen zowel binnen als buiten het examenproces om. Verder verstoort het de voorbereiding op het tweede tijdvak. De examen voorzitter en -secretaris zijn ten alle tijden verantwoordelijk voor alle stappen in het proces en dienen te garanderen dat de herexamens zo correct mogelijk worden voorbereid.

Voor de inzage gelden in elk geval de volgende regels:

- Inzage is eenmalig;
- Examens die tijdens het eerste tijdvak zijn afgenomen mogen pas na het tweede tijdvak worden ingezien;
- Verzoeken voor inzage van het centraal schriftelijk examen moeten uiterlijk 1 week na afloop van tijdvak 1 gemotiveerd schriftelijk ingediend worden bij de examenvoorzitter;
- Bij elke inzage mag er maar één kandidaat/belanghebbende aanwezig zijn. Een belanghebbende is een ouder of verzorger die als zodanig in de schooladministratie is opgenomen;
- De examenvoorzitter geeft toestemming tot inzage in het examenwerk en regelt deze binnen de voorgeschreven bewaartijd van de examens (zes maanden);
- De inzage van de kandidaat/belanghebbende geschiedt onder toezicht en in de aanwezigheid van de examenvoorzitter, de examinerator en de tweede corrector;
- Indien de kandidaat minderjarig is, moet deze vergezeld zijn van een ouder/voogd;
- Het is ten strengste verboden dat de kandidaat/belanghebbende tijdens de inzage schrijfgerei, mobiele telefoon, smartwatch, smartglasses, camera of tablet bij zich heeft;
- Er mogen geen aantekeningen gemaakt worden in het werk en discussie is in principe niet mogelijk;
- Kopiëren, laten kopiëren, scannen, foto's maken en dergelijke, of het meenemen van het gemaakte werk en/of andere verstrekte documenten is niet toegestaan;
- Het inzageproces duurt maximaal 15 minuten (10 minuten inzage en 5 minuten eventuele uitleg);
- Tijdens de inzage wordt een proces-verbaal opgemaakt, dat door alle aanwezigen getekend wordt;
- Na afloop worden alle ter inzage verstrekte materialen weer ingenomen door school;
- Mocht het examencijfer veranderen na inzage, dan dient de voorzitter van de examencommissie deze verandering onverwijld schriftelijk te melden aan de Inspectie Onderwijs, vergezeld van verklaringen van de examinerator en de tweede corrector (zie Bijlagen Jen K), een kopie van het gemaakte werk, de examenopgaven en het correctievoorschrift. Ook het gecorrigeerde Ex5-formulier wordt opnieuw ingediend via AWP-online;
- Inzage voor kandidaten die meedoen aan het derde tijdvak examen is geregeld in artikel 17 van het Examenreglement Landsexamens v.s.b.o. en het Examenreglement Landsexamens h.a.v.o/v.w.o. In het geval dat een examen geheim is verklaard, is inzage door de kandidaat in het gemaakte werk niet mogelijk. Desgewenst kan een mondelinge toelichting gegeven worden.

§ 12 Vrijstellingen (zie artikel 47, bewijs van vrijstelling en bewijs van kennis).

Alleen de officiële vrijstellingen gelden.

Voor een vak met een CSE (centraal schriftelijk examen) krijg je een vrijstelling als je eindcijfer 7 of hoger is **én** zowel het SE-gemiddelde (schoolexamens) als het CSE cijfer 6,0 of hoger is. Dit wordt uitgedrukt in een zogenaamd 'Bewijs van Kennis', dat wordt uitgereikt aan alle niet-geslaagde kandidaten aan het einde van het schooljaar 2025-2026.

Voor vakken zonder CSE, kun je voor een vrijstelling kiezen als je afgeronde cijfer een 6 is. Het betreft nu nog de vakken ASW, Rekenen en het profielwerkstuk voor Havo-5 en Vwo 6. Bedenk wel dat de cijfers van ASW en het profielwerkstuk meetellen in het combinatiecijfer. Een 7 voor het combinatiecijfer levert 1 compensatiepunt op: het is dus de moeite waard je cijfer te verbeteren!

Heb je geen vrijstelling voor een vak, dan doe je dus alle SE's opnieuw, dus ook de praktische opdrachten, behalve de handelingsdelen.

§ 13 Slagingsregeling HAVO-5

De slagingsregeling luidt als volgt:

De kandidaat is geslaagd voor het eindexamen indien:

- het gemiddelde van de CSE-cijfers (Centraal Examen) van een kandidaat groter of gelijk is aan 5,5 ($\geq 5,50$).
 - **én** voor de vakken nederlands, engels en wiskunde de kandidaat maximaal één vijf (5) als eindcijfer heeft
 - **én** alle eindcijfers een 6 of hoger zijn, of:
 - er éénmaal een 5 als eindcijfer voorkomt, terwijl alle overige cijfers een 6 of hoger zijn, of:
 - er éénmaal een 4 als eindcijfer voorkomt, terwijl alle overige cijfers een 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle cijfers een 6,0 is, of:
 - er tweemaal een 5 of éénmaal een 4 en éénmaal een 5 als eindcijfer voorkomt, terwijl alle overige cijfers een 6 of hoger zijn en het gemiddelde van alle cijfers een 6,0 is;
 - **én** cav en lo met tenminste voldoende beoordeeld zijn;
 - **én** het cijfer van elk onderdeel van het combinatiecijfer (asw en pws) tenminste een 3,5 (onafgerond) is.
- Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk examen (CSE). Voor vakken zonder CSE is het cijfer van het schoolexamen meteen het eindcijfer. Het combinatiecijfer telt als één afzonderlijk eindcijfer mee.

Slagingsregeling Havo-5 in tabel

In het combinatiecijfer moet het cijfer van elk afzonderlijk vak (asw, ssv) en van het pws tenminste 3,5 (onafgerond) zijn. CAV en LO moeten elk met ten minste "voldoende" beoordeeld zijn.			
Om te slagen moet je daarnaast voldoen aan onderstaande eisen:			
EN:		EN:	EN
Vakken inclusief combinatiecijfer	Uitslag	Het gemiddelde van de centrale schriftelijke examens (CSE) moet onafgerond 5,50 of hoger zijn.	Voor de vakken nederlands, engels of wiskunde mag maximaal één vijf als eindcijfer
Alle eindcijfers 6 of hoger	+		
(1 x 5) en de rest 6 of hoger	+		
(1 x 4) en de rest 6 of hoger en 2 compensatiepunten	+		
(2 x 5) en de rest 6 of hoger en 2 compensatiepunten	+		
(1 x 5) en (1 x 4) en de rest 6 of hoger en 3 compensatiepunten	+		

Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden en bij alle andere combinaties: afgewezen.

§14 Procedure en Afhandeling Klachten bij Schoolexamens en Examens

Er kunnen meerdere vormen van klachten ontstaan naar aanleiding van een schoolexamen:

De klachten worden opgesplitst in klachten tijdens het maken van het examen en of examenonderdeel (punt A) en de klachten achteraf (punt B)

- a. Vanwege de omstandigheden tijdens het examen bijvb. geluidsoverlast/ onduidelijkheid a.g.v printkwaliteit of de wijze waarop het onderdeel is afgenomen. Als dit het geval is, dan dient de kandidaat bij de surveillant **na afloop van de examenzitting** dit te melden zodat dit door de surveillant op het **proces-verbaal** wordt geschreven. De surveillant zal op zijn/ haar beurt onverwijld hier melding van maken bij de examenvoorzitter. Indien het om een mondeling/ praktische opdracht gaat dan dient de kandidaat dit schriftelijk te melden binnen 48 uur bij de examinerator. Hierbij wordt een duidelijke

- b. omschrijving gegeven van het probleem en de effecten die die dit op de kandidaat heeft gehad. De examinerator krijgt 5 werkdagen de tijd om zelf met een oplossing te komen.
- c. De kandidaat is oneens met de beoordeling van het gemaakte examen. In dit geval dient de kandidaat zodra de bespreking van het schoolexamen plaatsvindt, dit binnen twee schooldagen kenbaar te maken aan de examinerator. De examinerator neemt de klacht in behandeling en komt tot een beslissing binnen 5 werkdagen. Indien dit niet het gewenste resultaat teweegbrengt dan kan er door de kandidaat beroep worden aangetekend.
- d. Inhoudelijke klachten met betrekking tot het Centraal Schriftelijke Examen kunnen worden gemeld via de klachtenlijn van het ETE dit kan via e-mailadres helpdesk@ete.cw

§ 15 Beroepsgevallen

Als een klacht van een kandidaat niet wordt toegekend, kan de kandidaat in beroep gaan. Het beroep moet binnen 48 uur schriftelijk worden ingediend.

Art.1. Een kandidaat kan in beroep gaan ingeval:

- a. hij de juistheid van een hem toegekend cijfer voor een schoolexamenonderdeel in twijfel trekt.
- b. hij zich niet kan verenigen met de wijze waarop een onderdeel van het schoolexamen is afgenomen.
- c. hij van oordeel is dat zijn prestatie of cijfer negatief beïnvloed is door een of meer factoren waar hijzelf geen invloed op heeft kunnen uitoefenen.

Art. 2. Een kandidaat die in beroep wil, wendt zich schriftelijk tot de examenvoorzitter of diens plaatsvervanger niet later dan drie schooldagen nadat hem zijn cijfer definitief is vastgesteld door de examinerator. **Indien het beroep betrekking heeft op de omstandigheden waaronder of de wijze waarop het onderdeel is afgenomen dan dient het beroep niet later dan twee schooldagen na het voorval ingediend te worden.** De examenvoorzitter of diens plaatsvervanger zal de Commissie van Beroep gelasten een onderzoek in te stellen.

Art. 3. De Commissie van Beroep bestaat uit de examenvoorzitter, de examensecretaris, de conrector bovenbouw, de zorgcoördinator en vier docenten die lid zijn van de Examencommissie; één uit de talenrichting één uit de sociaaleconomische richting, één uit de exacte richting en de coördinator van de examenklassen. Voor elk lid van de commissie wordt een plaatsvervangend lid aangewezen. Voor de coördinator examenklassen kan een examenklasmentor als vervanger optreden.

Art. 4. De Commissie van beroep wordt voorgezeten door de examenvoorzitter. Het secretariaat voert de examensecretaris.

Art. 5. Beslissingen binnen de Commissie van Beroep worden met meerderheid van stemmen genomen.

Art. 6. Individuele beslissingen van de Commissie van Beroep scheppen geen precedent voor andere schijnbaar identieke gevallen. Elk geval wordt apart onderzocht.

Art. 7. De docent tegen wie een kandidaat in beroep gaat, mag bij behandeling van de zaak geen zitting hebben in de Commissie van Beroep.

Art. 8. De Commissie van Beroep brengt de betrokkenen en de Examencommissie schriftelijk in kennis van haar beslissing met vermelding van de argumenten die hiertoe hebben geleid.

Art.9a. Partijen in een geschil kunnen binnen twee schooldagen na de bekendmaking van de beslissing in hoger beroep gaan bij de Examencommissie, indien de Commissie van Beroep naar het oordeel van een of meer partijen niet de juiste beslissing heeft genomen.

Art.9b. Indien tenminste vijf leden van de Examencommissie van mening zijn dat de Commissie van Beroep niet de juiste beslissing heeft genomen, kunnen zij binnen twee schooldagen na bekendmaking van de beslissing een vergadering van de Examencommissie hierover aanvragen.

Art.10. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examenvoorzitter in beroep gaan bij het schoolbestuur en/of de inspectie.

§ 16 Niet naar behoren en beoordeling “onvoldoende”

Indien je per **donderdag 26 maart 2026** niet aan al je naar-behoren-verplichtingen hebt voldaan (bijvoorbeeld voor lob), of een beoordeling “onvoldoende” voor cav, lob of lo hebt, mag je **geen enkele herkansing doen**. Een kandidaat die qua cijferlijst voldoet aan de slagingsnorm, maar een beoordeling “onvoldoende” heeft voor cav, lob of lo, is: **gezakt**. Houd er rekening mee dat het in principe **na woensdag 29 april 2026** (cijfers definitief en opgestuurd naar Inspectie Onderwijs) niet meer mogelijk is om in het lopende schooljaar nog een onvoldoende beoordeling voor cav of lo op te halen. In het desbetreffende PTA per vak is de uiterste datum aangegeven.

HOOFDSTUK 2 Informatie over examens

Voor de meeste vakken bestaat het examen uit twee delen: een schoolexamen (SE) en een centraal schriftelijk examen (CSE). Het eindcijfer voor deze vakken is het rekenkundig gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer.

De volgende vakken hebben geen centraal schriftelijk examen:

- algemene sociale wetenschappen (asw)
- lichamelijke opvoeding (lo)
- culturele en artistieke vorming (cav)
- Kunstvak

Het centraal schriftelijk examen van een vak wordt aan het eind van havo-5 afgenomen. Deze examens zijn voor de havo-opleidingen op alle scholen precies hetzelfde. Het schoolexamen bestaat voor ieder vak uit verschillende onderdelen en kan per school verschillen. In het PTA van een vak kun je zien welke onderdelen meetellen voor het schoolexamen. Voor alle vakken geldt in principe dat je pas aan het centraal schriftelijk examen mag meedoen, wanneer het schoolexamen helemaal is afgerond.

Het schoolexamen van een vak kan bestaan uit de volgende onderdelen: schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen. Handelingsdelen moeten "naar behoren" worden uitgevoerd (zie pagina hierboven), ze worden niet beoordeeld met een cijfer. De overige onderdelen worden met een cijfer beoordeeld.

Het onderwijs in de bovenbouw bestaat uit drie delen: het gemeenschappelijke deel, het profieldeel en de vrije ruimte. Het gemeenschappelijke deel bestaat uit acht verplichte vakken. Er zijn vier profielen en elk profiel bestaat uit drie vakken die horen bij het profiel dat je hebt gekozen. In de vrije ruimte kies je één van de keuzevakken. Bovendien heb je in de vierde klas begeleidingslessen van je mentor. In het examenjaar maak je een profielwerkstuk.

§ 1 Vastgesteld rooster eerste tijdvak centrale examens HAVO 2026

Rooster Centraal Schriftelijk Examen HAVO tijdvak 1 - 2026		
Datum	Tijd	Vak
ma 4 mei	07.30 - 10.30	Papiamentu
di 5 mei	07.30 - 10.30	Geschiedenis
wo 6 mei	07.30 - 11.00	Nederlands
do 7 mei	07.30 - 10.30	Informatica
vr 8 mei	---	---
ma 11 mei	07.30 - 11.00	Economie
di 12 mei	07.30 - 11.00	Scheikunde
wo 13 mei	07.30 - 10.00	Frans
do 14 en vr 15 mei	Hemelvaartsvakantie	
ma 18 mei	07.30 - 10.00	Engels
di 19 mei	07.30 - 11.00	Wiskunde-A en -B
wo 20 mei	07.30 - 11.00	Biologie
do 21 mei	07.30 - 11.00	Aardrijkskunde
vr 22 mei	07.30 - 11.00	Bedrijfseconomie
ma 25 mei	---	---
di 26 mei	07.30 - 11.00	Natuurkunde
wo 27 mei	07.30 - 10.00	Spaans

(Gegevens uit Examenblad VO-E TE nr. 131 van 24 juni 2025)

Toelichting

1. Zie §3 in Deel II voor toegestane hulpmiddelen. Waar geen vakspecifiek hulpmiddel is vermeld, is alleen het “basispakket” hulpmiddelen toegestaan.
3. In geval dat voor een kandidaat twee examens gelijktijdig zijn ingeroosterd, doet de kandidaat de examens na elkaar, met een pauze van tenminste een uur, waarbij hij na het eerste examen in quarantaine wordt gehouden.
4. Afhankelijk van het aantal kandidaten kan de schooldirectie meerdere afnametijdstippen plannen. De schooldirectie moet dan wel voor zorgen dat het examen tot na de laatste afname geheim blijft en dat de kandidaten geen contact onderling hebben. De schooldirectie moet dan ook haar afnamerooster bekend maken aan de Inspectie en het ETE.

§ 2 Profielwerkstuk

Een profielwerkstuk (pws) kun je zien als een uitgebreide praktische opdracht, gebaseerd op een profielvak. Je moet slechts één pws maken.

Ten aanzien van het profielwerkstuk gelden de volgende belangrijke regels:

- Het onderwerp van het pws heeft betrekking op één van je verplichte profielvakken.
- De uiterste inleverdatum van het pws is **maandag 23 februari 2026**.
- Leerlingen die hun pws niet op de afgesproken uiterste datum hebben ingeleverd, krijgen na die datum geen begeleiding meer, maar hebben nog wel steeds de verplichting hun pws af te ronden vóór het CSE.
- Leerlingen die hun pws op de afgesproken uiterste datum niet hebben ingeleverd, worden door hun pws-begeleider bij de schoolleiding aangemeld en verliezen het recht deel te nemen aan de herkansing van het schoolexamen van **dinsdag 14 april t/m donderdag 16 april 2026** (alle data onder voorbehoud!).
- **De leerlingen die hun pws niet op 23 februari 2026 hebben ingeleverd** dienen de tijd te gebruiken om alsnog het pws af te ronden en in te leveren. De examencommissie, pws-begeleider en de leerling maken een afspraak voor het alsnog inleveren van een pws.
- Om te kunnen slagen moet je voor het pws ten minste een 3,5 onafgerond als eindcijfer behalen. Haal je dat niet, dan ben je niet geslaagd.
- Bij plagiaat of fraude met het profielwerkstuk moet er een nieuw pws worden gemaakt.
- Indien je voor het pws ten minste een 6 als eindcijfer hebt behaald, maar je niet slaagt voor het examen, krijg je in het daaropvolgende jaar vrijstelling van het pws. Bedenk wel dat het pws meetelt in het combinatiecijfer! Een 7 voor het combinatiecijfer levert 1 compensatiepunt op. Het is verstandig je PWS zo goed mogelijk te maken!

§ 3 Loopbaanoriëntatie

Vanaf het derde leerjaar worden verplichte onderdelen voor loopbaanoriëntatie (LOB) aangeboden. Loopbaanoriëntatie betreft onderdelen die jou kunnen helpen om tot een bewuste studie/ beroepskeuze te komen. Deze verplichte onderdelen kunnen per leerjaar verschillen. In het PTA vind je bij LOB de verplichte onderdelen voor jouw leerjaar. In verband met de continuïteit moeten alle LOB-onderdelen voor de deadline worden afgerond. Als alle onderdelen afgerond zijn, krijg je als eindbeoordeling: naar behoren. De deadline voor examenklassen: **maandag 16 maart 2026**.

Indien je beoordeling niet ‘naar behoren’ is, gelden voor jou de sancties die verbonden zijn aan het predikaat ‘niet naar behoren’. Bij ‘niet naar behoren’ gelden de volgende regels:

- De leerling mag geen enkele SE-herkansing doen;
- De leerling wordt niet tot de lessen in het volgende leerjaar toegelaten alvorens alle onderdelen naar behoren zijn afgerond (overstap H5 -> V5!) en
- De leerling kan geen diploma ontvangen voordat alle onderdelen naar behoren zijn afgerond.

NB: voorinschrijving vervolgstudie en aanvraag studiefinanciering: december 2025!

§ 4 Doorstroming van HAVO-5 naar VWO-5

Leerlingen die doorstromen naar vwo-5 moeten in vwo-5 naast de deeltaal in het gemeenschappelijk deel nog een extra examenvak kiezen. Niet alle vakken kunnen gekozen worden en voor een aantal vakken moet je een inhaalprogramma doen. Bovendien is het mogelijk dat jouw profiel en/of keuzevakken in havo-5 niet aansluiten op een profiel of de keuzevakken in vwo-5 en dat je door de samenstelling van jouw vakkenpakket in havo-5 niet naar vwo-5 kunt doorstromen. Mocht je deze overstap overwegen, ga dan **voor 1 december** al naar het decanaat voor meer informatie en maak een afspraak met de decaan!

DEEL II

Praktische informatie betreffende examens

Hoofdstuk 3 Praktische informatie examen

Centraal schriftelijk Examen (CSE) omvat examens die aan het eind van het schooljaar gemaakt worden door alle leerlingen. De vakken van het CSE zijn: Pa, Ne, En, Sp, Du, Fr, Gs, Ak, Be, Ec, Wi (a/b), Na, Sk, Bi en In.

De examens worden voor een deel in Nederland en voor een deel op Curaçao gemaakt. Alle havo-vwo scholen op Curaçao, Aruba, St. Maarten en de BES eilanden maken dezelfde examens op dezelfde dag en op hetzelfde tijdstip. Dit geldt ook voor Nederland bij de in Nederland gemaakte examens.

§ 1 Examenvorbereiding

Naast de reguliere lessen organiseert de school ook speciale activiteiten om de leerlingen voor te bereiden op het examen. Zoals:

- Steunlessen;
- Oefenexamens;
- Inspiratie en motivatiesessies;
- Examenvreestraining;
- Gerichtte activiteiten ter vergroting van de ouderbetrokkenheid;
- Ook de bestudering van dit boekje vormt een onderdeel van de examenvorbereiding. De school organiseert in de april/mei oefensessies. Verdere informatie over deze bijeenkomsten wordt op het prikbord opgehangen.

§ 2 Instructies voor examens (SE en CSE) 2025-2026

- Lokalen- informatie vitrinekast

In de vitrinekasten op de gang bij de administratie, hangt alle belangrijke informatie voor de examenklassen Havo-5 en Vwo-6. Raadpleeg geregeld de informatie die speciaal voor jullie wordt opgehangen.

- Op tijd aanwezig

- Wees steeds 15 minuten voor aanvang van een examen in het examenlokaal aanwezig. De leerling mag pas het lokaal in als de surveillant in het lokaal is. De examenzitting wordt dan geopend en er wordt gecontroleerd of elke examenkandidaat aanwezig is.

- Indien meer dan half uur te laat

- Een examenkandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van het examen nog tot het examenlokaal worden toegelaten en heeft geen recht op extra tijd.
- Hij/zij levert het werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- Kom je meer dan een half uur te laat dan mag je niet meer deelnemen aan het examen voor het betreffend vak. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleiding, kan je voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige examenzittingen van het eerste tijdvak moet je wel verschijnen.

- Locatie tassen tijdens het examen

- Tassen worden op een door de surveillanten te bepalen plaats in of buiten het lokaal gezet. Je haalt alle hulpmiddelen die je voor het examen mag gebruiken uit je tas.

- Mobiel of ander communicatiemiddel

- De mobiele telefoon, smartphone, smartwatch of andere communicatiemiddelen worden in het examenlokaal niet gebruikt. Alle communicatiemiddelen dienen uitgeschakeld te zijn of op silent te zijn gezet en in je schooltas bewaard vóór de aanvang van het examen. Tijdens het examen mogen deze apparaten niet afgaan. Het is ten strengste verboden mobiele telefoons en ander technische apparatuur in het examenlokaal op zak te hebben.

- Geen horloges en smartwatches. Er wordt gebruik gemaakt van wandklok

- De examenkandidaten hebben geen horloge of smartwatch om. In het examenlokaal hangt een wandklok waarop de tijd goed af te lezen is.
- Geen smartglasses. De examenkandidaten hebben geen smartglasses op.
- Rust in het lokaal
 - Geen 'noise-cancelling headphones' en draadloze oordopjes mogen worden gebruikt
 - Tijdens het uitdelen van de opgaven is het stil en heerst er volkomen rust in het examenlokaal. Lopen in het lokaal mag niet (zonder toestemming).
- Eten en drinken tijdens examen
 - Je mag een klein pakje of flesje drinken en wat eten meenemen voor gebruik tijdens het examen. Blikjes zijn verboden, omdat het geluid bij het openen storend werkt. Wikkel je koude drank in een droogdoek of in voldoende keukenpapier om het condensvocht op te vangen. Neem geen literpakken en/of grote hoeveelheden en/of geurend eten en geen krakende verpakking of ander storend materiaal, mee.
 - Drink niet te veel tijdens het examen, dit betekent vaak naar het toilet en gaat ten koste van je examentijd.
- Toiletbezoek

Het is niet toegestaan het examenlokaal te verlaten zonder toestemming van een surveillant. Zelfs als je naar het toilet moet, moet je even toestemming vragen. Na verkrijging van toestemming word je begeleid door een docent naar het toilet. Houd rekening met overlast!
- Examenpapier
 - Het examen wordt gemaakt op officieel examenpapier. De school waarmerkt en verstrekt zowel klad als net examenpapier.
 - Examenkandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal en ook geen (blanco) papier meenemen uit het examenlokaal. Papier dat je niet hebt gebruikt lever je in bij de surveillant.
 - Steek je vinger op voor extra papier, dat aangereikt wordt door een surveillant.
- Bijlagen en voorgedrukt blad
 - Voor sommige vakken wordt het examen op voorgedrukte formulieren gemaakt waarop je precies kunt zien of het om een open vraag of een meerkeuzevraag gaat.
 - Bij een aantal vakken kan het voorkomen dat je bij de aanvang van het examen bij de opgaven bijlagen ontvangt. Het is zelfs mogelijk dat je op deze bijlagen moet werken.
- Penkleur/tippex/potlood
 - Maak het examen met een balpen. Neem je eigen balpen mee. Neem ook een reserve pen mee. Je mag tijdens het examen niets lenen!!
 - Het examen mag alleen in blauwe of zwarte inkt gemaakt worden. Alleen examen geschreven met blauwe of zwarte inktkleur wordt beschouwd als een geldig examen. De kleur is voorbehouden aan de corrector. **Het examen mag ook niet met potlood worden gemaakt.** Alleen voor tekeningen en grafieken mag een potlood of kleurpotlood worden gebruikt.
 - Het gebruik van correctievloeistof (bv Tipp-ex) is niet toegestaan.
 - Meerkeuzevragen (multiple choice) worden met balpen en hoofdletters ingevuld!
- Kantlijn/naam en kandidaatnummer (ID-nummer)/klas/datum/naam docent
 - De eerste tien (10) regels hou je open en je trekt een horizontale lijn. Bij een aangeleverd antwoordformulier noteer je de gevraagde gegevens: naam en ID-nummer. Bij het gebruik van foliobladen noteer je bovenaan je naam, examenvak en ID-nummer.
 - Hieronder en op de overige bladen, trek je een brede kantlijn van 3 cm, zodat de corrector bij het nakijken van je examenwerk ruimte heeft om eventuele aantekeningen te plaatsen.
 - Geef, in de kantlijn, duidelijk aan om welke opgave het gaat.
 - Schrijf ook altijd je naam en ID-nummer op eventuele uitwerkbijlagen die bij sommige examens worden geleverd voor bepaalde opgaven.
- Vragen stellen onder het examen

Als je tijdens het examen iets nodig hebt, trek je de aandacht van een surveillant door je vinger op te steken. De surveillant mag geen aanwijzingen geven over het examen, ook niet als er vermoeden bestaat dat er sprake is van een fout in een opgave. Eventueel voorkomende drukfouten of andere fouten worden ofwel in het voordeel van de examenkandidaat uitgelegd ofwel door een erratumblad gecorrigeerd.

- Fouten in opgaven
 - Van reeds opgemerkte fouten in de opgaven wordt door of namens de directeur (voorzitter van de examencommissie) of de conrector examenklassen (vicevoorzitter examencommissie) voor het begin van het examen mededeling gedaan.
 - Over fouten, die tijdens een examen worden ontdekt, mogen geen mededelingen worden verstrekt. Bij de correctie van het werk en bij de cijfertoekenning zal met zo'n fout, indien nodig, rekening worden gehouden.
- Goede controle bij inlevering/alles inleveren/na inlevering geen veranderingen meer
 - Controleer voordat je het werk inlevert of je niets vergeten bent.
 - Alle opgaven, voorzien van je naam, examenvak, klas/cluster en naam van je docent, moeten worden ingeleverd; ook gestempeld kladpapier e.d.!
- Inleveren van het gemaakte examen
 - Zorg dat je het examenwerk aan de surveillant overhandigt wanneer die langskomt of vóór in het examenlokaal. Als het examenwerk wordt opgehaald blijf je op je plaats zitten.
 - Denk erom dat dan ook alle examenwerk wordt ingeleverd. Als je eenmaal het examenlokaal verlaten hebt, mag je niet terugkomen om een papier, dat je vergat in te leveren alsnog af te geven.
 - De surveillant zal je na controle van het ingeleverd werk toestemming geven om het examenlokaal te verlaten. Je verlaat, in alle stilte, het examenlokaal!
 - Onder geen beding mag daarna nog iets aan het examenwerk worden gewijzigd!
 - Het is een examenkandidaat niet toegestaan om foto of kopie van een examenwerk te maken.
- Meekrijgen examenopgaven /naam op blaadje schrijven als extra herkenningspunt
Examenopgaven mogen pas na het einde van het examen de zaal uit. Twee dagen na het examen mag je het examen bij de administratie ophalen. Schrijf eventueel je naam en klas/cluster op het examenblad zodat je het exemplaar waaruit je hebt gewerkt kan meekrijgen.
- Verlaten van het examenlokaal
 - Het is niet toegestaan het examenlokaal binnen een uur na aanvang van het examen te verlaten. Het is niet toegestaan het examenlokaal gedurende de laatste twintig minuten van het examen definitief te verlaten. Met andere woorden: het examenlokaal mag niet worden verlaten: a) het eerste uur; b) de laatste twintig minuten. Je mag pas weggaan als je het werk hebt ingeleverd en daar ook voor hebt getekend op het protocolformulier.
 - Aan het einde van een examen blijven de examenkandidaten zitten, totdat de surveillant het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.
- Wat te doen bij ziekte of verhindering door een andere geldige reden
 - Bij ziekte moet de school bijtijds worden gewaarschuwd, vóór de aanvang van het examen.
 - Denk er om: een gemist examenonderdeel kan niet automatisch worden ingehaald.
 - Een kandidaat die gedurende het 1^e tijdvak vanwege ziekte een CSE-vak gemist heeft, moet zich met een brief tot de schoolleiding wenden om in aanmerking te kunnen komen om in meer dan één CSE-vak herexamen te doen.
 - Is een examenkandidaat om een geldige reden verhinderd, dan wordt er in het tweede tijdvak gelegenheid gegeven om maximaal twee Centraal Schriftelijk Examen te voltooien. De schoolleiding kan bepalen dat er sprake is van een uitzonderlijke situatie.
 - Een examenkandidaat die tijdens het examen ziek/onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de examenkandidaat beoordeelt de schoolleiding of de examenkandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
 - Deelname aan een examenzitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Bij zeer bijzondere omstandigheden (bv. overlijden familie) en eigen ziekte kan, in overleg met de schoolleiding, voor de aanvang van het examen duidelijk worden vastgesteld of een examenkandidaat in zo'n geval in staat is aan het Centraal Schriftelijk Examen deel te nemen.
- Fraude en onregelmatigheden
Indien een examenkandidaat zich bij het Centraal Examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan hem de (verdere) deelname aan het examen worden ontzegd. Andere maatregelen zijn mogelijk, zoals het ongeldig verklaren van een reeds afgelegd deel van het examen.

- Uitslag
 - De uitslag van het examen havo en vwo zal onder voorbehoud op donderdag **11 juni 2026** bekend worden gemaakt. Niet geslaagde kandidaten worden gebeld. Deze leerlingen worden uitgenodigd om die middag op school te komen om een keuze te maken voor het eventueel te herkansen vak.
 - Alle leerlingen ontvangen een voorlopige cijferlijst (eventueel nodig voor een loting).
 - Bel niet zelf naar school en geef, als je geen telefoon hebt of elders verblijft, een nummer waarop je wel bereikbaar bent aan je mentor door.
 - De afgewezen kandidaten worden uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst op donderdag **11 juni 2026**. De informatie betreft advies van de docenten in verband met het herexamen. De kandidaat kan zich dan inschrijven voor het herexamen.
 - De exacte tijd wordt later bekend gemaakt.
 - Diploma-uitreiking
 - De diploma-uitreiking is vooralsnog gepland op **woensdag 8 juli 2026**. Een uitnodiging volgt later.
- Waarmerken diploma
Elke leerling krijgt twee (2) kopieën van hun diploma en de cijferlijst die gewaarmerkt worden. Deze gewaarmerkte diploma's kunnen worden gebruikt bij de definitieve inschrijving aan het instituut waar de opleiding zal worden vervolgd.

§ 3 Toegestane hulpmiddelen

Vak	Havo	Vwo
Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: - Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine	Basispakket, bestaande uit: - Schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine
Alle schriftelijke examens	Woordenboeken	Woordenboeken
Moderne vreemde talen	Woordenboeken	Woordenboeken
Wiskunde	- alleen een grafische rekenmachine - roosterpapier in cm ²	- alleen een grafische rekenmachine - roosterpapier in cm ²
Biologie, Natuurkunde, Scheikunde	- goedgekeurd informatieboek: BINAS 7e druk) of Sciencedata - GEEN grafische rekenmachine	-goedgekeurd informatieboek: BINAS 7e druk of Sciencedata - GEEN grafische rekenmachine
Bedrijfseconomie	Geen grafische rekenmachine	Geen grafische rekenmachine
Economie	<u>Geen</u> grafische rekenmachine	<u>Geen</u> grafische rekenmachine
Informatica	Alleen een grafische rekenmachine	Alleen een grafische rekenmachine
Aardrijkskunde	Kaartenkatern i.p.v. aparte atlas	Kaartenkatern i.p.v. aparte atlas

(Bron: Examenblad 131 dd 24 juni 2025)

§ 4 Aangepaste wijze van examineren

Het Landsbesluit Eindexamen regelt in artikel 21 de aangepaste wijze van examineren. De voorzitter van de examencommissie kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de voorzitter van de examencommissie de wijze waarop het examen wordt afgelegd en meldt elke toegepaste aanpassing zo spoedig mogelijk aan de Inspectie Onderwijs.

Wanneer er geen sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, dient er een deskundigenverklaring te zijn opgesteld door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog. Hieronder de verschillende mogelijkheden voor kandidaten met beperking aangegeven in een tabel.

Mogelijkheden voor kandidaten met beperking

Beperking	Vereiste	Aanpassing	Opmerking
Visueel	Medische indicatie	Tijdverlenging of 30 minuten bij behoefte tussen 50 en 100% van de examentijd	Eventuele noodzakelijke aanpassingen melden bij I.O.
Auditief	Medische indicatie	Niet bij schriftelijke toetsen	Eventuele noodzakelijke aanpassingen melden bij I.O.
Langdurige en chronisch ziek	Medische indicatie Inleveren bij I.O.	Wijze van aanpassing in overleg met I.O.	Voor diabetes, epilepsie, ziekte van Crohn, is tijdverlenging mogelijk.
Dyslexie	Deskundigenverklaring van een psycholoog/orthopedagoog	Lettergrootte ariël 12; Tijdsverlenging max. 30 min.	
Dyscalculie	Deskundigenverklaring van een psycholoog/orthopedagoog	Tijdverlenging alleen bij vakken met enig rekenwerk	
ADD/ADHD/ASS*	Deskundigen verklaring van een psycholoog/orthopedagoog	Tijdverlenging max. 30 minuten	Voorzitter examencommissie gaat inhoudelijk na of de beperking leidt tot een belemmering en of tijdverlenging noodzakelijk is.
TOS*	Vastgesteld door een logopedist in een multidisciplinair team (linguïst, gedragswetenschapper en een audioloog), gehooronderzoek verplicht.	Tijdverlenging max. 30 minuten	Voorzitter examencommissie gaat inhoudelijk na of de beperking leidt tot een belemmering en of tijdverlenging noodzakelijk is.

ASS: beperking in het autistisch spectrum

TOS: taalontwikkelingsstoornis

N.B. de bovengenoemde aanpassingen zijn onderhevig aan verandering. Hierbij geldt dat de scholen van de meest recente wijziging dienen uit te gaan van het ETE.

§5: Beantwoorden van open vragen alle Moderne Vreemde Talen ingaande CE 2026:

De antwoorden op de open vragen in alle CvTE-examens Moderne Vreemde Talen (MVT) mogen ingaande examenjaar 2026 zowel in de doeltaal als in het Nederlands gegeven worden.

Let op: De taal die een kandidaat bij de eerste open vraag gebruikt dient gedurende het gehele examen te worden gebruikt. Als hij, bijvoorbeeld, de eerste open vraag in het Spaans beantwoordt en daarna overgaat naar het Nederlands, dan worden de antwoorden die in het Nederlands gegeven zijn fout gerekend.

De regel bij het beantwoorden van citeervragen blijft ongewijzigd.

(Bron: Examenblad 131 dd 24 juni 2025)

DEEL III
PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING
HAVO 5
2025 – 2026

Op de volgende pagina's staat de PTA per vak.

Opmerking over de herkansing: deze toets bevat of de jaarstof of de examenstof, zie de PTA per vak welke daar plaatsvindt. Met deze herkansing kan één in het examenjaar afgenomen SE-cijfer worden vervangen.

Uitgezonderd hiervan zijn:

- Het SE1-cijfer (het overgangscijfer van de voorexamen- naar de examenklas);
- Alle mondelinge examens;
- Alle werkstukken en praktische opdrachten.

Schooljaar		Opleiding					Leerjaar		PTA Aardrijkskunde			
2025/2026		HAVO					5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets.(min)	Afnamevorm	Toetsvorm
1	A	Onafgerond eindcijfer HAVO-4	Geen	2		40%	Theoretische toets	A t/m D	Vaardigheden, Wereld., Aarde, Gebieden		Schriftelijk	Individueel
1	B	Systeem aarde, H1 t/m H3 & Arm en rijk, H3 en H4 (globalisering)	Geen	1		20%	Theoretische toets	A1, B2, B3, C2	Geografische benadering, Samenhangen en verschillen in de wereld en op aarde, Mondiale processen en lokale effecten	120	Schriftelijk	Klassikaal
1	C	Systeem aarde, H1 t/m H3	Geen	0	1	0%	Theoretische toets	A1, C2	Geografische benadering, Samenhangen en verschillen op aarde	90	Schriftelijk	Klassikaal
1	D	Systeem aarde, H1 t/m H3 & Arm en rijk, H3 en H4 (globalisering) + Begrippenlijst H1 t/m H4	Geen	0	3	0%	Theoretische toets	A1, B2, B3, C2	Geografische benadering, Samenhangen en verschillen in de wereld en op aarde, Mondiale processen en lokale effecten	120	Schriftelijk	Centraal
2	E	Caribisch Gebied	Geen	1		20%	Theoretische toets	A1, E1, E2	Geografische benadering, Caribisch gebied, Eigen eiland	120	Schriftelijk	Centraal
2	F	Caribisch Gebied E1.1 Caribische regio, E1.2 Fysische dimensie	Geen	0	1	0%	Theoretische toets	A1, E1, E2	Geografische benadering, Caribisch gebied, Eigen eiland	90	Schriftelijk	Klassikaal
2	G	Caribisch Gebied (E1.1 Caribische regio, E1.2 Fysische dimensie, E1.3 Politieke dimensie, E1.4 Demografische dimensie, E1.5 Sociaal culturele dimensie, E1.6 Economische dimensie)	Geen	0	3	0%	Theoretische toets	A1, E1, E2	Geografische benadering, Caribisch gebied, Eigen eiland	120	Schriftelijk	Centraal

3	H	Brazilië H1 t/m H4	Geen	1		20%	Theoretische toets	A1, D1	Geografische benadering, Gebiedskenmerken Brazilië	120	Schriftelijk	Centraal
3	I	Brazilië H1 en H2	Geen	0	1	0%	Theoretische toets	A1, D1	Geografische benadering, Gebiedskenmerken Brazilië	90	Schriftelijk	Klassikaal
3	J	Brazilië H1 t/m H4	Geen	0	3	0%	Theoretische toets	A1, D1	Geografische benadering, Gebiedskenmerken Brazilië	120	Schriftelijk	Centraal
3	HER	AK: gehele jaarstof;Herkansing AK: gehele jaarstof; Vervangt 1 SE behalve SE1	Geen	0		0%	Theoretische toets	A t/m E	Vaardigheden, Wereld, Aarde, Gebieden, Leefomgeving	120	Schriftelijk	Centraal
				5		100%						

Schooljaar		Opleiding					Leerjaar		PTA Algemene Sociale Wetenschappen				
2025/2026		HAVO					5						
Periode	Cod e	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Wegin g	WD T	% wegin g	Toetssoort	Domeincod e	Domein omschrijving	Toets.(min)	Afnamevorm	Toetsvorm	
1	A	Eindcijfer ASW uit H4 inclusief eventuele herkansing	Geen	10		62,5%	Theoretische toets	B, C en E		0	Schriftelijk	Individueel	
1	B	Identiteit (voor kandidaten die geen vrijstelling hebben)	Geen	2		12,5%	Theoretische toets	D	Identiteitsleer	90	Schriftelijk	Centraal	
2	C	Parlementaire democratie en politicologie (voor kandidaten die geen vrijstelling hebben)	Geen	2		12,5%	Theoretische toets	B, C en E	Maatschappelijke instituties en groepen; politicologie	90	Schriftelijk	Centraal	
2	D	Praktische Opdracht (voor kandidaten die geen vrijstelling hebben)	Geen	2		12,5%	Praktische opdracht	A1-8, B, C, D, E	Alle onderwerpen die met het vak ASW te maken hebben	0	Schriftelijk	Individueel	
				16		100%							

Schooljaar		Opleiding					Leerjaar		PTA Bedrijfseconomie				
2025/2026		HAVO					5						
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets.(min)	Afnamevorm	Toetsvorm	
1	A	Het onafgerond gemiddeld cijfer havo4 bedrijfseconomie	Geen	1		12,5%	Theoretische toets				Schriftelijk	Individueel	
1	B	BE in balans deel1:hfs 1 t/m 2: balans, winst,procenten hfs 4 t/m 8 + 10: leningen, verzekeren,beleggen, sparen hfs 11+12: rechtsvormen, mvo hfs 15 t/m 18: financiering, personeel, investeringsselectie	Geen	2		25%	Theoretische toets	A/B/C/D/E	vaardigheden/ van persoon naar rechtspersoon/ personeelsbeleid/ financieren	150	Schriftelijk	Centraal	
2	C	BE in balans deel1:hfs 2: balans hfs 10: eigen onderneming BE in balans deel 2:hfs 19 t/m 26: de 4 p's, kosten, winst, breakeven, permanentie, begrotingen	Geen	2		25%	Theoretische toets	A/E/F	Vaardigheden/ marketing/ financieel beleid	150	Schriftelijk	Centraal	
3	D	BE in balans deel 1: hfs 1 t/m 8 + 10 t/m 12 + 15 t/m 18 BE in balans deel 2: hfs 19 t/m 31	Hoogste, 1 herkansing	3		37,5%	Theoretische toets	A/B/C/D/E/F/G	vaardigheden/ van persoon naar rechtspersoon/ personeelsbeleid/ financieren/ marketing/ financieel beleid/ verslaggeving	150	Schriftelijk	Centraal	
3	HER	De herkansing omvat de examenstof (of: jaarstof). Het resultaat van deze herkansing kan één van de behaalde SE-cijfers van dit schooljaar vervangen, zodat er een hoger eindcijfer ontstaat. Het cijfer van SE1, kan niet vervangen worden.	Geen	0		0%	Theoretische toets	A/B/C/D/E/F/G	vaardigheden/ van persoon naar rechtspersoon/ personeelsbeleid/ financieren/ marketing/ financieel beleid/ verslaggeving	150	Schriftelijk	Centraal	
				8		100%							

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Biologie			
2025/2026			HAVO				5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets. (min)	Afnamevorm	Toetsvorm
1	A	Eindcijfer H4	Geen	1		10%	Theoretische toets				Schriftelijk	Individueel
1	B	Bvj MAX Havo 4A + B-boeken: T1 t/m T6	Geen	3		30%	Theoretische toets	A5,A8,A10,A11,M2, M3, M6, M7, O1,O2,O4-O9, P4, P5	A= Vaardigheden M= Molecuul- en celniveau O= Orgaan- en organismeniveau P= Populatie-en ecosysteemniveau	150	Schriftelijk	Centraal
2	C	Bvj MAX Havo 4B - boek: T7 Bvj MAX Havo 5A-boek: T1 en T2	Geen	3		30%	Theoretische toets	A5-A9,A12,A14,A16,M1-M5. M8, O1, P1-P5	A= Vaardigheden M= Molecuul- en celniveau O= Orgaan- en organismeniveau P= Populatie-en ecosysteemniveau	150	Schriftelijk	Centraal
3	D	Bvj MAX Havo 5A-boek: T3 Bvj MAX Havo 5B-boek T4 t/m T6	Geen	3		30%	Theoretische toets	A5, A7, A8, O1-O3	A= Vaardigheden O= Orgaan- en organismeniveau	150	Schriftelijk	Centraal
3	HER	De herkansing omvat de examenstof (of: jaarstof). Het resultaat van deze herkansing kan één van de behaalde SE-cijfers van dit schooljaar vervangen, zodat er een hoger eindcijfer ontstaat. Het cijfer van SE1, kan niet vervangen worden.	Geen	0		0%	Theoretische toets	A5, A7, A8, O1-O3	A= Vaardigheden O= Orgaan- en organismeniveau	150	Schriftelijk	Centraal
				10		100%						

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Economie				
2025/2026			HAVO				5						
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets. (min)	Afnamevorm	Toetsvorm	
1	A	SE1: Onafgeronde eindcijfer H4	Geen	1		12,5%						Individueel	
1	B	SE2: Lesbrieven: Jong en oud, Vragers en aanbieders, Markt en Overheid, Rekonomie	Geen	2		25%	Theoretische toets	A/D/F/G/H/I/K	* vaardigheden * concept markt * concept samenwerken en onderhandelen * concept risico en informatie * concept welvaart en groei * concept goede tijden, slechte tijden * keuzeonderwerpen	150	Schriftelijk	Centraal	
2	C	SE3: Lesbrieven : Jong en oud, Werk en werkloosheid, Conjunctuur, Verdienen en uitgeven, Rekonomie	Geen	2		25%	Theoretische toets	A/D/F/G/K	* vaardigheden * concept markt * concept samenwerken en onderhandelen * concept risico en informatie * keuzeonderwerpen	150	Schriftelijk	Centraal	
3	D	SE4: Lesbrieven: Vragers en aanbieders, Jong & Oud, Verdienen en uitgeven, Markt en Overheid, Europa, Rekonomie	Geen	3		37,5%	Theoretische toets	A/D/E/F/G/H/I	* vaardigheden * concept markt * concept ruilen over de tijd * concept samenwerken en onderhandelen * concept risico en informatie * concept welvaart en groei * concept goede tijden, slechte tijden	150	Schriftelijk	Centraal	
3	HER	De herkansing omvat de examenstof (of: jaarstof). Het resultaat van deze herkansing kan één van de behaalde SE-cijfers van dit schooljaar vervangen, zodat er een hoger eindcijfer ontstaat. Het cijfer van SE1, kan niet vervangen worden.	Geen	0		0%	Theoretische toets	A/D/E/F/G/H/I	* vaardigheden * concept markt * concept ruilen over de tijd * concept samenwerken en onderhandelen * concept risico en informatie * concept welvaart en groei * concept goede tijden, slechte tijden	150	Schriftelijk	Centraal	
				8		100%							

Schooljaar		Opleiding					Leerjaar		PTA Engels			
2025/2026		HAVO					5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets. (min)	Afnamevorm	Toetsvorm
1	A	SE 1: Onafgeronde cijfer H4	Geen	1		8,33%	Theoretische toets					Individueel
1	B	SE 2: Gespreksvaardigheid - tekst hardop voorlezen voor uitspraak + 10 minuten praten over gekozen onderwerpen. Domein C1	Geen	3		25%	Theoretische toets	C1	Gespreksvaardigheid	20	Mondeling	Groep
2	C	SE 3: Schrijfvaardigheid - formele Engelse Brief, Domein D1. Dit kan zijn een klachten-, sollicitatie- of informatiebrief, woordenboek toegestaan	Geen	3		25%	Theoretische toets	D1	Schrijfvaardigheid	120	Schriftelijk	Centraal
2	D	SE 4: Oefenexamen 1: Leesvaardigheid, Domein A Cito woordenboek toegestaan	Geen	1		8,33%	Theoretische toets	A	Leesvaardigheid	150	Schriftelijk	Centraal
3	E	SE 5: Luistervaardigheid	Geen	3		25%	Theoretische toets	B	CITO kijk & luisterexamen	90	Digitaal	Centraal
3	F	SE 6: Oefenexamen 2: Leesvaardigheid, Domein A, Cito woordenboek toegestaan	Geen	1		8,33%	Theoretische toets	A	Leesvaardigheid	150	Schriftelijk	Centraal
3	HER	Herkansing EN: SE 3 Formele Brief en SE 5 Luistervaardigheid	Geen	0		0%	Theoretische toets		Herkansing	120	Schriftelijk	Centraal
				12		100%						

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Frans			
2025/2026			HAVO				5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets. (min)	Afname-vorm	Toets-vorm
1	A	Gemiddelde HAVO 4	Geen	1		7,69%	Theoretische toets	A B C D E	Alle vaardigheden	0	Schriftelijk	Individueel
1	B	Grandes Lignes + Examenidoom	Geen	2		15,38%	Theoretische toets	D	Schrijfvaardigheid, Vocabulaire, Grammatica	30	Schriftelijk	Klassikaal
1	C	Examenidoom	Geen	0	1	0%	Theoretische toets	D	Schrijfvaardigheid, Vocabulaire	30	Schriftelijk	Klassikaal
1	D	Spreek- en Gespreksvaardigheid	Geen	3		23,08%	Theoretische toets	C	Gespreksvaardigheid	20	Mondeling	Groep
2	E	Schrijfvaardigheid	Geen	3		23,08%	Theoretische toets	D	Schrijfvaardigheid	90	Schriftelijk	Centraal
2	F	Grandes Lignes Chapitre 1	Geen	0	1	0%	Theoretische toets	A, D	Grammatica, Vocabulaire, Schrijfvaardigheid	45	Schriftelijk	Klassikaal
2	G	Film en Literatuur	Geen	1		7,69%	Theoretische toets	A, B, E	Leesvaardigheid, Kijk- en Luistervaardigheid, Literatuur	45	Schriftelijk	Klassikaal
3	H	Examenidoom	Geen	0	1	0%	Theoretische toets	D	Schrijfvaardigheid, Vocabulaire	30	Schriftelijk	Klassikaal
3	I	Grandes Lignes Chapitre 2	Geen	0	1	0%	Theoretische toets	A, D	Leesvaardigheid, Schrijfvaardigheid, Grammatica, Vocabulaire	45	Schriftelijk	Klassikaal
3	J	Kijk- en Luistervaardigheid CITO	Geen	3		23,08%	Theoretische toets	B	Kijk- en Luistervaardigheid	90	Digitaal	Centraal
3	HER	Herkansing: De herkansing omvat de examenstof of jaarstof. Het resultaat van deze herkansing kan een van de behaalde SE-cijfers van dit schooljaar vervangen. Het cijfer van Spreek- en Gespreksvaardigheid en het overgangscijfer van de voorexamenklas kunnen niet vervangen worden.	Geen	0		0%	Theoretische toets			90	Digitaal	Centraal
				13		100%						

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Geschiedenis			
2025/2026			HAVO				5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets.(min)	Afnamevorm	Toetsvorm
1	A	SE1: Overgangscijfer H4 -> H5	Geen	2		15,38%	Theoretische toets		Het overgangscijfer van H4 -> H5	0	Schriftelijk	Individueel
1	B	SE2: Fruytier 1+2 en O&V 1	Geen	2		15,38%	Theoretische toets	D1-2 en E1	Politieke geschiedenis Curaçao en Internationale betrekkingen en oorlogsvoering	120	Schriftelijk	Centraal
1	C	Fruytier 1+2	Geen	0	1	0%	Theoretische toets	D1-2	Politieke geschiedenis van Curaçao	45	Schriftelijk	Klassikaal
1	D	Schoolexamen: Fruytier 1+2 en O&V 1	Geen	0	2	0%	Theoretische toets	D1-2 en E1	Politieke geschiedenis van Curaçao en Internationale betrekkingen en oorlogsvoering	120	Schriftelijk	Centraal
2	E	SE3: stof van SE2 plus Fruytier 3, de Mini Nos Governashon en O&V 2+3	Geen	3		23,08%	Theoretische toets	D1-3 en E1	Politieke geschiedenis van Curaçao, staatsinrichting en Internationale betrekkingen en oorlogsvoering	120	Schriftelijk	Centraal
2	F	O&V 2 + 3	Geen	0	1	0%	Theoretische toets	E1	Internationale betrekkingen en oorlogsvoering	45	Schriftelijk	Klassikaal
2	G	Schoolexamen: SE2 plus Fruytier 3, de Mini Nos Governashon en O&V 2+3	Geen	0	3	0%	Theoretische toets	D1-3 en E1	Politieke geschiedenis van Curaçao, staatsinrichting en Internationale betrekkingen en oorlogsvoering	120	Schriftelijk	Centraal
3	H	SE5: Werkstuk PO en mondelinge verdediging ervan	Geen	2		15,38%	Praktische opdracht	A1-8	Algemene vaardigheden	20	Mondeling	Groep
3	I	SE4: Fruytier volledig, de Mini Nos Governashon en O&V volledig	Geen	4		30,77%	Theoretische toets	D1-3 en E1	Politieke geschiedenis van Curaçao, staatsinrichting en Internationale betrekkingen en oorlogsvoering	120	Schriftelijk	Centraal
3	J	O&V hfst 4-6	Geen	0	1	0%	Theoretische toets	E1	Internationale betrekkingen en oorlogsvoering	45	Schriftelijk	Klassikaal

3	K	Schoolexamen: Fruytier volledig, de hele Mini Nos Gobernashon en O&V volledig	Geen	0	4	0%	Theoretische toets	D1-3 en E1	Politieke geschiedenis van Curaçao, staatsinrichting en Internationale betrekkingen en oorlogsvoering	120	Schriftelijk	Centraal
3	HER	De herkansingsstof bestaat uit de hele examenstof: Fruytier volledig, de Mini Nos Gobernashon volledig en Oorlog & Vrede volledig. Met het resultaat van deze herkansing kan het cijfer van of SE2, of SE3 of SE4 vervangen worden.	Geen	0		0%	Theoretische toets	D1-3 en E1	Politieke geschiedenis van Curaçao, staatsinrichting en Internationale betrekkingen en oorlogsvoering	120	Schriftelijk	Centraal
				13		100%						

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Informatica			
2025/2026			HAVO				5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets. (min)	Afnamevorm	Toetsvorm
1	A	SE1 Gemiddelde uit H4 2024/2025	Geen	1		11,11%	Theoretische toets	A, B en C	Informatica in perspectie, Basisbegrippen en vaardigheden, Systemen en hun structurering	0	Schriftelijk	Klassikaal
1	B	SE2 Gegevens, Informatie, Hardware, Datacommunicatie en Netwerken.	Geen	3		33,33%	Theoretische toets	A en B	eindtermen: 1, 4-6, 9, 12, 16, 18-20, 27, 29 Informatica in perspectie, Basisbegrippen en vaardigheden, Systemen en hun structurering,	120	Schriftelijk	Centraal
2	C	SE3 Een database creeren en onderhouden.	Geen	2		22,22%	Theoretische toets	A, B en C	Eindtermen 10, 15, 17, 41-43b Informatica in perspectie, Basisbegrippen en vaardigheden, Systemen en hun structurering,	120	Schriftelijk	Centraal
3	D	SE4 Software, Programmeren, Projectmanagement en Systeemontwikkeling	Geen	3		33,33%	Theoretische toets	A, B en C	Eindtermen: 1-3, 5, 13, 21, 23-26, 28-36, 43a-47 Informatica in perspectie, Basisbegrippen en vaardigheden, Systemen en hun structurering,	120	Schriftelijk	Centraal
3	HER	herkansing INF (1 toets): vervangt het cijfer SE2 of SE4. Leerstof is examenstof	Geen	0		0%	Theoretische toets	A, B en C	Eindtermen: 1-3, 5, 13, 21, 23-26, 28-36, 43a-47 Informatica in perspectie, Basisbegrippen en vaardigheden, Systemen en hun structurering,	180	Schriftelijk	Centraal
				9		100%						

Schooljaar		Opleiding					Leerjaar		PTA Kunstvak			
2025/2026		HAVO					5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets (min)	Afnamevorm	Toetsvorm
1	A	Onafgeronde eindcijfer H4	Geen	1		9,09%	Theoretische toets	A, B, C, D	Domein A: Vaardigheden en benaderingswijzen Domein B: Invalshoeken voor reflectie Domein C: Onderwerpen Domein D: Vak theorie Domein E: Praktijk		Schriftelijk	Individueel
1	B	Theorie: Beeldende begrippen en SAZON 1 t/m 3	Geen	1		9,09%	Theoretische toets	A, B3, B5, B6, C	Domein A: Vaardigheden en benaderingswijzen Subdomein B3: Kunstenaar en sociale politieke economische macht. Subdomein B5: Kunst en multiculturaliteit Subdomein B6: Kunst, wetenschap en techniek Domein C: Onderwerpen	90	Schriftelijk	Centraal
2	C	Theorie: Beeldende Begrippen en SAZON 4,5	Geen	1		9,09%	Theoretische toets	A, B2, B3, B6, C	Domein A: Vaardigheden en benaderingswijzen Subdomein B2: Kunst en esthetica Subdomein B3: Kunstenaar en sociale politieke economische macht. Subdomein B6: Kunst, wetenschap en techniek Domein C: Onderwerpen	90	Schriftelijk	Centraal
2	D	Ondezoek/ proces/ beeldtaal thema 3	Geen	3		27,27%	Praktische opdracht	A, D	Domein A: Vaardigheden en benaderingswijzen Domein D: Vak theorie			Individueel

3	E	Theorie: Beeldende begrippen en SAZON 1 t/m 6 / Beschouwing algemeen	Geen	2		18,18%	Theoretische toets	A, B1, B2, B3, B4, C	Domein A: Vaardigheden en benaderingswijzen Subdomein B1: Kunst en religie, levensbeschouwing Subdomein B2: Kunst en esthetica Subdomein B3: Kunstenaar en sociale politieke economische macht. Subdomein B4: Kunst en vermaak Domein C: Onderwerpen	90	Schriftelijk	Centraal
3	F	Eindproduct/ vormgeving/ presentatie thema 3	Geen	3		27,27%	Praktische opdracht	A, D, E	Domein A: Vaardigheden en benaderingswijzen Domein D: Vak theorie Domein E: Praktijk		Schriftelijk	Individueel
3	HER	Herkansing KV: Jaarstof Theorie	Geen	0		0%	Praktische opdracht	A, D, E	Domein A: Vaardigheden en benaderingswijzen Domein D: Vak theorie Domein E: Praktijk	90	Schriftelijk	Individueel
				11		100%						

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Lichamelijke Opvoeding			
2025/2026			HAVO				5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets.(min)	Afnamevorm	Toetsvorm
1	A	soloproject 1 bew & org, tussen evaluatie periode 1	Geen	0	1	0%	Praktische opdracht					Groep
1	B	soloproject 1 bew & org, tussen evaluatie periode 1	Geen	0	1	0%	Praktische opdracht					Groep
2	C	soloproject 1 bew & org tussen evaluatie periode 2	Geen	0	1	0%	Praktische opdracht					Groep
2	D	soloproject 1 bew & org tussen evaluatie periode 2	Geen	0	1	0%	Praktische opdracht					Groep
3	E	soloproject 1 bew & org	Geen	1		50%	Praktische opdracht					Groep
3	F	soloproject 1 bew & org	Geen	1		50%	Praktische opdracht					Groep
3	G	soloproject 1 bew & org eind evaluatie periode 3	Geen	0	3	0%	Praktische opdracht					Groep
3	H	soloproject 1 bew & org eind evaluatie periode 3	Geen	0	3	0%	Praktische opdracht					Groep
				2		100%						

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Natuurkunde			
2025/2026			HAVO				5					
Periode	Cod e	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Wegin g	WD T	% wegin g	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets (min)	Afname-vorm	Toets-vorm
1	A	Gemiddelde HAVO 4 cijfer afgerond op 1 decimaal.	Geen	1		12,5%	Theoretische toets		zie HAVO 4 PTA			Individueel
1	B	hst1+2+3+5. hst8. Basisvaardigheden, Beweging, Krachten in evenwicht, warmte en temperatuur. Arbeid en energie. Katern: Weer en Klimaat.	Geen	2		25%	Theoretische toets	A8, A12, A11, A15, C1, D1, C2, E2.	Basisvaardigheden, Beweging, Krachten in evenwicht, materialen en warmte. Arbeid en energie. Katern: Weer en Klimaat.	120	Schriftelijk	Centraal
2	C	hst1+3+4+5+6. hst9+11. Basisvaardigheden, kracht in evenwicht, krachtwetten, warmte en temperatuur, elektriciteit trillingen en golven, zonnestelsel en heelal. Katern: Horen en Zien	Geen	2		25%	Theoretische toets	A8,,A12,A11,A15,D1, G1,B1,E1, B3	Basisvaardigheden, krachtwetten, elektriciteit Trillingen en golven, zonnestelsel en heelal. Katern: Horen en Zien	120	Schriftelijk	Centraal
3	D	hst 1 t/m 6. hst 8, 9,10,11.Medische beeldvorming.	Geen	3		37,5%	Theoretische toets	. A8, A12, A11, A15, C1, D1, G1, C2, B1, B2, A11.	CSE-stof	120	Schriftelijk	Centraal
3	HER	De herkansing betreft de examenstof die de leerling dient te beheersen. De leerling kan ervoor kiezen om met het behaalde cijfer uit deze herkansing één van de eerder gemaakte SE-toetsen te vervangen.	Geen	0		0%	Theoretische toets	. A8, A12, A11, A15, C1, D1, G1, C2, B1, B2, A11.	CSE-stof	120	Schriftelijk	Centraal
				8		100%						

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Nederlands			
2025/2026			HAVO				5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets (min)	Afnamenvorm	Toetsvorm
1	A	jaarcijfer h4	Geen	1		10%	Theoretische toets	Domein F: 30, 31, 32, 33, 34,	Literatuur fictie	120	Schriftelijk	Centraal
1	B	Luistervaardigheid : documentaire met vragen en een fragment uit een film.	Hoogste, 1 herkansing	2		20%	Theoretische toets	Domein C: 13, 14, 15, 16, 17	Luistervaardigheid en woordenschat	90	Schriftelijk	Centraal
2	C	Cursus Spreekvaardigheid Presentatie over een zelfgekozen onderwerp. Cursus Mond. vaardigheid H1 en H2 NN	Geen	3		30%	Theoretische toets	Domein D: 18, 19, 20	Spreekvaardigheid	30	Mondeling	Groep
2	D	Schrijfpodracht n.a.v. opgegeven onderwerp. Cursus Schrijfvaardigheid NN. Het onderwerp is hetzelfde als het gekozen onderwerp bij Spreekvaardigheid. Voor dit SE wordt een schrijfdossier gemaakt dat meetelt bij dit onderdeel.	Geen	2		20%	Theoretische toets	Domein E; 25, 26, 27	Schrijfvaardigheid	150	Schriftelijk	Centraal
3	E	Cursussen Eindexamen, Lees- en schrijfvaardigheid NN, theorie: stencil (80 vragen) + stencil Samenvatting.	Hoogste, 1 herkansing	2		20%	Theoretische toets	Domein A: 1, 2, 5	Leesvaardigheid	150	Schriftelijk	Centraal
3	HER	Herkansing: Tekst + theorie en Luistervaardigheid. Het resultaat van deze herkansing kan één van de behaalde SE-cijfers (SE B en SE E) van dit schooljaar vervangen. Het cijfer van SE1, kan niet vervangen worden.		0		0%	Theoretische toets			150	Schriftelijk	Centraal
				10		100%						

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Papiamentu			
2025/2026			HAVO				5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets.(min)	Afnamevorm	Toetsvorm
1	A	Eindcijfer Havo 4	Geen	1		16,67%	Theoretische toets				Schriftelijk	Individueel
1	B	Mosaiko Tomo 5, kap 1. Skohe of laga	Geen	1		16,67%	Theoretische toets	Domein F	Taal- en Taalverschijnselen	60	Schriftelijk	Centraal
2	C	Mosaiko Tomo 5, kap. 2 Progreso of deterioro + Leesboek 1	Geen	1		16,67%	Theoretische toets	Domein D/Domein F	Leesvaardigheid	60	Schriftelijk	Centraal
3	D	Presentashon den grupo	Geen	1		16,67%	Praktische opdracht	Domein C	Taal en taalverschijnselen Gespreksvaardigheid	20	Mondeling	Groep
3	E	Teoria + Teksto i resumen	Geen	2		33,33%	Theoretische toets	Domein D/Domein E	Leesvaardigheid	180	Schriftelijk	Centraal
3	HER	gehele jaarstof; Het resultaat van deze herkansing kan één van de behaalde SE-cijfers van dit schooljaar vervangen, zodat er een hoger eindcijfer ontstaat. Het cijfer van SE1, het overgangscijfer van de voorexamenklas en kan niet vervangen worden.	Geen	0		0%	Theoretische toets	Domein D/Domein E	Schrijfvaardigheid Leesvaardigheid Schrijfvaardigheid	180	Schriftelijk	Centraal
				6		100%						

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Profielwerkstuk			
2025/2026			HAVO				5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets.(min)	Afnamevorm	Toetsvorm
3	A	Profielwerkstuk cijfer	Geen	1		100%	Praktische opdracht				Praktisch	Groep
				1		100%						

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Sociale & studievoordigheden			
2025/2026			HAVO				5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets.(min)	Afnamevorm	Toetsvorm
1	A	Mondeling	Geen	1		16,67%	Praktische opdracht		studie vaardigheden	45	Schriftelijk	Klassikaal
1	B	Mondeling	Geen	1		16,67%	Praktische opdracht		studie vaardigheden	45	Schriftelijk	Klassikaal
2	C	Samenwerken	Geen	1		16,67%	Praktische opdracht		studie vaardigheden	45	Schriftelijk	Klassikaal
2	D	Samenwerken	Geen	1		16,67%	Praktische opdracht		studie vaardigheden	45	Schriftelijk	Klassikaal
3	E	Schriftelijk presenteren	Geen	1		16,67%	Praktische opdracht		studie vaardigheden	45	Schriftelijk	Klassikaal
3	F	Schriftelijk presenteren	Geen	1		16,67%	Praktische opdracht		studie vaardigheden	45	Schriftelijk	Klassikaal
				6		100%						

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Scheikunde				
2025/2026			HAVO				5						
Periode	Cod e	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Wegin g	WD T	% weging	Toetssoort	Domein code	Domein omschrijving	Toets (min)	Afname-vorm	Toets-vorm	
1	A	Overgangscijfer uit H4	Geen	1		14,29%	Theoretische toets	A1+A3, B1 t/m B5,C1+ C2,D1+ D2,F4	Domein A: Vaardigheden Domein B: Stoffen en materialen in de chem Domein C: Chemische processen en behoudswetten Domein D: Ontwikkeling van chemische kennis Domein F: Industriële chemische processen	0	Schriftelijk	Centraal	
1	B	H4: hfst 1,3,4,5,6. H5: hfst7+ 8. Zuren en Basen. ADI, LD50, Energie, Reactiesnelheid	Geen	2		28,57%	Theoretische toets	A,B,C,D, E,F,G	Domein A: Vaardigheden Domein B: Stoffen en materialen in de chemie Domein C: Chemische processen en behoudswetten Domein D: Ontwikkeling van chemische kennis Domein E: Innovatie en chemisch onderzoek Domein F: Industriële chemische processen Domein G: Maatschappij, chemie en technologie	120	Schriftelijk	Centraal	
2	C	H4: hfst 1,2,4,5,6. H5: hfst 9.2,10,12 Voeding, Gezondheid, Polymeren	Geen	2		28,57%	Theoretische toets	A,B,C,D, E,F,G	Domein A: Vaardigheden Domein B: Stoffen en materialen in de chemie Domein C: Chemische processen en behoudswetten Domein D: Ontwikkeling van chemische kennis Domein E: Innovatie en chemisch onderzoek Domein F: Industriële chemische processen Domein G: Maatschappij, chemie en technologie	120	Schriftelijk	Centraal	
3	D	H4: hfst 1,2,3,4,5. H5: hfst 9,11,12,13 Redox, Brandstoffen, Groene Chemie, Blokschema	Geen	2		28,57%	Theoretische toets	A,B,C,D, E,F,G	Domein A: Vaardigheden Domein B: Stoffen en materialen in de chemie Domein C: Chemische processen en behoudswetten Domein D: Ontwikkeling van chemische kennis Domein E: Innovatie en chemisch onderzoek	120	Schriftelijk	Centraal	

									Domein F: Industriële chemische processen Domein G: Maatschappij, chemie en technologie			
4	HER	CSE stof; De herkansing omvat de examenstof. Het resultaat van deze herkansing kan één van de behaalde SE-cijfers van dit schooljaar vervangen. Het cijfer van SE1, kan niet vervangen worden.	Geen	0		0%	Theoretische toets			120	Schriftelijk	Centraal
				7		100%						

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar			PTA Spaans			
2025/2026			HAVO				5						
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets.(min)	Afnamevorm	Toetsvorm	
1	A	Gemiddelde eindcijfer H4	Geen	1		12,5%	Theoretische toets	A, B, C, D, E		0	Schriftelijk	Individueel	
1	B	Gespreksvaardigheid	Geen	2		25%	Praktische opdracht	C	Investigación sobre un tema actual	30	Mondeling	Centraal	
2	C	Woordenschat uit stencil en Cuentos y película	Geen	1		12,5%	Theoretische toets	A, B, D, E	Grammatica (theorie en gebruik) en analyse, redeneren, mening geven van zowel schriftelijke als mondelinge taalgebruik	90	Schriftelijk	Centraal	
3	D	Kijk en luisteren	Geen	2		25%	Theoretische toets	B	Cito (Woots)	55	Digitaal	Klassikaal	
3	E	Formele brief	Geen	2		25%	Theoretische toets	D		120	Schriftelijk	Centraal	
3	HER	Schrijfvaardigheid en tekstverklaring	Geen	0		0%	Theoretische toets			120	Schriftelijk	Centraal	
				8		100%							

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Wiskunde A				
2025/2026			HAVO				5						
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domein code	Domein omschrijving	Toets (min)	Afname-vorm	Toets-vorm	
1	A	rapport cijfer havo4	Geen	1		9,09%	Theoretische toets	A tm F			Schriftelijk	Individueel	
1	B	havo A : dl1 +dl2 + dl3 t/m h9	Geen	3		27,27%	Theoretische toets	Domein n: A ,B,C,D,E 1,E2,F2, G	FORMULES, TELPROBLEMEN, LINEAIRE PROBLEMEN, STATISTIEK, ALGEBRA VERHOUDINGEN, PROCENTEN, VAARDIGHEDEN MET GRAFISCHE CALCULATOR	120	Schriftelijk	Centraal	
2	C	havo A : dl1 +dl2 +dl3 tm 10	Geen	3		27,27%	Theoretische toets	A ,B,C,D,E ,F,G	FORMULES, TELPROBLEMEN, LINEAIRE PROBLEMEN, STATISTIEK, ALGEBRA VERHOUDINGEN, PROCENTEN, VAARDIGHEDEN MET GRAFISCHE CALCULATOR	120	Schriftelijk	Centraal	
3	D	havo A : dl1 +dl2 +dl3 Domeinen: A ,B,C,D,E,F,G	Geen	4		36,36%	Theoretische toets	A ,B,C,D,E ,F,G	FORMULES, TELPROBLEMEN, LINEAIRE PROBLEMEN, STATISTIEK, ALGEBRA, GEBIEDEN VERHOUDINGEN, PROCENTEN, VAARDIGHEDEN MET GRAFISCHE CALCULATOR	180	Schriftelijk	Centraal	
3	HER	WI: gehele jaarstof; Het resultaat van deze herkansing kan één van de behaalde SE-cijfers van dit schooljaar vervangen, zodat er een hoger eindcijfer ontstaat. Het cijfer van SE1, kan niet vervangen worden.	Geen	0		0%	Theoretische toets	A ,B,C,D,E ,F,G	FORMULES, TELPROBLEMEN, LINEAIRE PROBLEMEN, STATISTIEK, ALGEBRA, GEBIEDEN VERHOUDINGEN, PROCENTEN, VAARDIGHEDEN MET GRAFISCHE CALCULATOR	180	Schriftelijk	Centraal	
				11		100%							

Schooljaar			Opleiding				Leerjaar		PTA Wiskunde B			
2025/2026			HAVO				5					
Periode	Code	Toetsomschrijving	Herkansbaar	Weging	WDT	% weging	Toetssoort	Domeincode	Domein omschrijving	Toets (min)	Afname-vorm	Toets-vorm
1	A	Eindcijfer klas 4	Geen	1		9,09%	Theoretische toets				Schriftelijk	Individueel
1	B	Havo B d1 + d2 + d3 t/m H8 Goniometrie + H9 paragraaf 9.1	Geen	3		27,27%	Theoretische toets	A t/m D	Formules, hoeken, afstanden, machten, exponenten, logaritme, afgeleide, lijnen en cirkels, goniometrie	120	Schriftelijk	Centraal
2	C	havo B dl 1 + dl 2 + dl 3 t/m H10 Meetkundige berekeningen	Geen	3		27,27%	Theoretische toets	A t/m D	Formules, hoeken, afstanden, machten, exponenten, logaritme, afgeleide, lijnen en cirkels, goniometrie,meetkunde	120	Schriftelijk	Centraal
3	D	Havo B dl 1 t/m dl 3 alles	Geen	4		36,36%	Theoretische toets	A t/m D	Formules, hoeken, afstanden, machten, exponenten, logaritme, afgeleide, lijnen en cirkels, goniometrie,meetkunde, verbanden en functies	180	Schriftelijk	Centraal
3	HER	WI: gehele jaarstof; Het resultaat van deze herkansing kan één van de behaalde SE-cijfers van dit schooljaar vervangen, zodat er een hoger eindcijfer ontstaat. Het cijfer van SE1, kan niet vervangen worden.	Geen	0		0%	Theoretische toets	A t/m D	Formules, hoeken, afstanden, machten, exponenten, logaritme, afgeleide, lijnen en cirkels, goniometrie,meetkunde, verbanden en functies	180	Schriftelijk	Centraal
				11		100%						