



Kolegio Alejandro Paula

Openbare School voor HAVO en VWO

Adres: Schottegatweg Nrd. 105
Email: info.kap.vo@dos.edu.cw

Tel. 7374651 / 7369152 Fax. 7374589
Website: www.kap-psc.com

Betreft: Boeken schooljaar 2023-2024

Juli 2023

Beste leerlingen,

In augustus worden de boeken uitgedeeld. In het onderstaande schema kun je lezen wanneer jij je boeken moet ophalen. Bij het ophalen van de boeken neem je een **stevige tas** mee. Ter plaatse kun je eventueel ook een stevige tas kopen a Naf. 5,-.

De bruikleenovereenkomst van de overheid kun je downloaden van onze website www.kap-psc.com. Deze overeenkomst **MOET** ondertekend worden door je ouders of voogd en in **drievoud** worden ingeleverd bij het ophalen van de boeken.

Zonder je bruikleenovereenkomst kun je niet geholpen worden.

Indien je nog een openstaande boete hebt, moet je die eerst betalen via Fundashon Material pa Skol. Het betalingsbewijs lever je bij een vertegenwoordiger van het boekenfonds in.

Wees op tijd! Als je niet komt, is er **GEEN** ander moment waarop je je boeken kunt ophalen.

Enkele aandachtspunten:

1. Als je je boeken niet hebt ingeleverd en je boete niet hebt betaald, krijg je **GEEN** boeken.
2. Controleer de boeken die je in ontvangst neemt, uitgaande van je boekenlijst.
3. Als je een **gescand boek niet** hebt **ontvangen, geeft dat dan meteen door**.
4. Ga na of het gescande boek in goede staat verkeert (niet gescheurd, niet gekrast etc.).
5. Ga niet weg voordat je je boekenlijst en je boeken hebt gecontroleerd, want jij bent degene die ervoor zal moeten betalen.
6. Kaft de boeken en schrijf je naam in de boeken.

Datum	Leerjaar	Tijd
7 augustus	B1	08.00-11.00
7 augustus	B2	11.00-14.00
7 augustus	H3	08.00-11.00
7 augustus	V3	11.00-14.00
8 augustus	V4	08.00-10.00
8 augustus	V5 + V6	10.00-12.00
8 augustus	H4	08.00-12.00
8 augustus	H5	10.00-13.00

PROCEDURE OPHALEN BOEKEN OP Colegio Alejandro Paula

- De leerling meldt zich bij de coördinator enseñansa liber van de school (Dhr. Teuben) of een van de leden van het Boekenfondsteam
- Het boekenfonds team bekijkt of desbetreffende leerling op zijn leerlingenlijst voorkomt.
- Indien dat het geval is, levert de leerling/ouder de getekende bruikleenovereenkomst in.
- **Indien een leerling /ouder geen getekende bruikleenovereenkomst heeft e/o een openstaande schoolboete (schooljaar '22-'23) heeft, dan moet de leerling dit eerst regelen. De schoolboete betaalt de leerling bij de Fundashon Material pa Skol. De bruikleenovereenkomst tekenen ouders in drievoud.**
- Het boekenfondsteam verwijst de leerling/ouder naar het lokaal waar de helpers de boekenpakketten uitreiken.
- **De leerling gaat naar een controlelokaal, waar de leerling controleert of de boeken die zij/hij heeft ontvangen, kloppen met haar/zijn boekenlijst.**
- Indien in het boekenpakket bepaalde boeken ontbreken, geeft de leerling dat meteen door. De persoon belast met de controle van de boeken, zal de leerling hierbij helpen. **De leerling is verantwoordelijk voor de controle.**
- **Als het boekenpakket en de boekenlijst met elkaar overeenkomen, tekent de leerling/ouder voor ontvangst (in drievoud).**
- De leerling is **verplicht** thuis zijn/haar naam in de boeken te noteren en de boeken te kaften.
- **De bovenstaande regels worden strikt gevolgd.**